



Iktatószám: NSZFH/dszc-irinyi/4934-1/2025

A DEBRECENI SZC IRINYI JÁNOS TECHNIKUM

SZAKMAI PROGRAM



Készítette: Szilágyi László igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC Irinyi János Technikum oktatói testülete

**Jóváhagyta: Szilágyi Sándor főigazgató, Tirpák Zsolt kancellár
egyetértésével**

Debrecen, 2025



Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
1.1. A szakmai program célja, feladata	3
1.2. A szakmai program hatálya	7
1.3 A szakmai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával, elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatos egyéb intézkedések	8
1.3. Jogszabályi háttér	9
2. Nevelési program	10
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	18
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	20
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	20
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	23
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	27
2.9 Digitális bizonyítvány	28
3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program	28
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei	29
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	32
3.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok	34
3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	35
3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	38
3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	39
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45
3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	47
3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	49



3.10. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségére vonatkozó feltétele.....	52
4. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	53
4.1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	53
4.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja.....	57
4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	58
5. Teljes körű egészségfejlesztési program.....	58
6. Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások	58
7. A magasabb évfolyamba lépés feltétele	59
8. Egyéb szakmai programok	60
8.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy szakmai programja.....	60
8.2 Sajátos pedagógiai módszerek	68
8.2.1 Projektoktatás.....	68
8.2.2 A tanuló felmentése az órák, foglalkozások látogatása, a követelmények ismételt teljesítése alól, továbbá a korábbi tanulmányai, megszerzett gyakorlatának beszámítása, valamint a szakmai oktatás időtartamának csökkentésének szabályai	68
8.2.3 A saját munkavállaló duális képzések	71
8.2.4 Dobbantó program.....	73
8.2.5 Műhelyiskola.....	76
9. Mellékletek	77
10.Záró rendelkezések	88



1. Általános rendelkezések

1.1. A szakmai program célja, feladata

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik, mely a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogja.

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki és a szakképző intézmény honlapján teszi közzé.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény szabadon választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi. Intézményünk Minőségirányítási Rendszere (MIR), mely 2022. szeptember 01-jével került bevezetésre, megfogalmazza minőségpolitikánkat, az intézményünk küldetését, jövőképét és az intézményi célrendszerünket

Az iskola küldetésnyilatkozata

Küldetésünk a munkaerőpiacon előnnyel, jó lehetőségekkel induló szakemberek képzése a kor követelményei szerinti legmagasabb színvonalon. Ehhez változatos képzési formákat biztosítunk az oktatást segítő eszközök legteljesebb bevonásával. Minden lehetőséget biztosítunk oktatóinknak a szakmai fejlődésre, és elvárjuk a rendszeres önképzést a legújabb technológiák megismerésére, és az oktatásba történő beemelésére. Hazai és nemzetközi partnereinkkel együttműködve, képzési programokban való részvétellel a duális rendszer minden előnyét kihasználva igyekszünk a legmagasabb színvonalú képzést megvalósítani intézményünk hírnevének emelése érdekében. Kiemelt figyelmet fordítunk az inspiráló intézményi légkör és az „irinyisnek lenni jó” életérzés kialakítására.

Az iskola jövőképe

Elismert és keresett stratégiai partnerekként részt kívánunk venni a munkaerőpiac igényeinek kiszolgálásában. Motivált és felkészült diákokat képezve segítjük a nálunk oktatott ágazatok fejlődését.

Folyamatos piacelemzéssel nyomon fogjuk követni a gazdaság igényeit, és intézményi szinten alkalmazkodunk az új trendekhez, kihívásokhoz.

Az oktatási körülményeket diákok és oktatók számára egyaránt kellemessé, stresszmentessé, felszabadulttá és tartalmassá akarjuk tenni.



Az Irinyi János Technikum intézményi céljai szorosan kapcsolódnak az iskola küldetéséhez és jövőképehez. Az intézmény elsődleges feladata, hogy tanulói számára olyan korszerű tudást és kompetenciákat biztosítson, amelyek lehetővé teszik a sikeres továbbtanulást, a munkaerőpiacon való eredményes elhelyezkedést és az élethosszig tartó tanulás képességének kialakítását. A célrendszer kidolgozása összhangban áll a fenntartó, a Debreceni Szakképzési Centrum stratégiájával, valamint az országos szakképzési irányelvekkel, különös tekintettel a Szakképzés 4.0 stratégia prioritásaira és az EQAVET-minőségbiztosítási keretrendszer elvárásaira. Az intézményi célok ezért nemcsak helyi szinten, hanem regionális, országos és európai szinten is illeszkednek a szakképzés fejlesztési irányaihoz.

Az átfogó intézményi célrendszerünket egymásra hierarchikusan épülő időtávokban fogalmaztuk meg:

Rövid távú célok (1–2 év):

- A lemorzsolódás 10 % alatti.
- A veszélyeztetett, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos, a beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók támogatása, mentorálása: Esélyteremtő pályázatokban való sikeres részvétel, a beadott (Útravaló Ösztöndíjprogram – Út az érettségihez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíjprogram) és fenntartó által biztosított pályázatok megvalósítása minimum 90 %-ban sikeresek legyenek, feleljenek meg az előírt követelményeknek.
- Tanulói és szülői elégedettségmérés eredményeinek javítása (minimum 80%).
- Minden pedagógus legalább egy szakmai/pedagógiai továbbképzésen való részvétele.
- A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése. Az ágazati alapvizsgát követően nappali képzésben tanulók szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma érje el a kihelyezhető létszám 20%-át.
- A duális partnerek elégedettségének átlaga legalább 80 %-os értéket érjen el
- Évente legalább egy tanulónk országos verseny 1-10 helyezettjei között legyen,
- A sikeres vizsgázók aránya 90% fölött legyen
- A képzési kínálat bővítése, módosítása az előző tanévhez képest 1-1 új képesítéssel. Rövid ciklusú képzések indítása, évente minimum négy képzés elindítása.



- Az intézmény sikeres pályázati tevékenységet folytasson kétévente legalább egy sikeres Erasmus pályázat lebonyolítása.
- Az intézmény sikeres pályaaorientációs tevékenységet valósítson meg, Karrierhét, pályaaorientációs napok szervezése, szakmai előadások szervezése minden tanévben
- Évente legalább egy fenntarthatósággal foglalkozó témahét vagy témanap megszervezése, a projekt alapú foglalkozások a teljes óraszám legalább 20 %-át érik el.
- Szakmai bemutatókon, rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.

Középtávú célok (3–5 év):

- Tanulói létszám megtartása a folyamatosan romló demográfiai tendenciák mellett. Sikeres beiskolázási kampányok lebonyolítása (Alma Mater program, iskolai nyílt napok, szakmai rendezvények). a Z generáció elérése.
- Az érettségi és szakmai vizsgák sikerességi aránya legalább 60%.
- A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 10 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét
- Minden ágazatban legalább öt aktív duális partner bevonása.
- Oktatói elégedettség legalább 80%-os szintjének elérése.
- A duális partnerek elégedettségének növelése az iskolával történő együttműködés területén. Az iskola képzési kínálata nappali és felnőttoktatásban a duális partneri és munkaerőpiaci igényekhez igazodjon.
- A képzést elvégző tanulóink rendelkezzenek a szakmájukban való elhelyezkedésükhöz, munkájukhoz szükséges kompetenciákkal. Digitális és zöld tananyag tartalmak beépítése a tanmenetekbe (közismereti és szakmai tárgyakban egyaránt)
- Rövidebb idejű, rugalmasabb szakmaszerzés lehetőségének biztosítása a felnőttoktatásban, felnőttképzésben, vállalati képzésben
- Az egy oktatóra jutó tanulólétszám értéke 9 és 15 fő közötti legyen

Hosszú távú célok (5–7 év):



- A tanulói létszám fenntartása a folyamatosan romló negatív demográfiai tendenciák ellenére: Modern környezetben, sikeres jövőképet nyújtó intézményi arculat kiépítése
- A végzett tanulók legalább 80%-a szakképzettségének megfelelő munkakörben helyezkedjen el
- Digitális és AI-alapú tananyagok bevezetése minden ágazatban.
- A duális szakképzési rendszer folyamatos fejlesztése: Az iskola képzési kínálata nappali és felnőttoktatásban és felnőttképzésben a duális partneri és munkaerőpiaci igényekhez igazodjon.
- Sikeres karriert nyújtó szakmai képzés megvalósítása: a képzés során sikeres pályaaorientáció eredményeként, a végzős tanulók 10 %-a felvételt nyerjen valamely felsőoktatási intézménybe
- A fenntarthatóságra és a digitális megújulásra fókuszáló intézményi infrastruktúra és felszereltség folyamatos fejlesztése

A stratégiai feladatokat figyelembe véve az alábbi **minőségcélokat** tűztük ki:

- Eredményes beiskolázás. Beiskolázási kampány tervezése, programnaptár készítése, ennek részét képezik az Alma mater, Hello szakma – Út a jövőbe, Szakma Fesztivál, Zamat Fesztivál, nyílt napok elnevezésű rendezvények.
- Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése és a duális képzés megszervezése céljából.
- A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése.
- A térségben végbemenő ipari/szolgáltatási ágazati fejlesztésekhez megfelelően képzett munkaerő biztosítása, a jelentkező felnőttképzési igények kielégítése.
- A térség hátrányos helyzetű lakosainak a munkavállalást lehetővé tevő szakmai végzettséghez juttatása, összhangban a fenntartói és gazdaságpolitikai célokkal.
- Volt tanulóink további szakképesítésekhez juttatása a duális rendszerű szakképzés adta lehetőségek kihasználásával.
- A szakképzés utáni érettségi megszerzését vagy szakmaváltást lehetővé tevő tanulási képességek és motiváció kialakítása.
- A tanulók kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Tehetséggondozás, szakmai versenyeken való eredményes részvétel.
- A szakképzésben végzettek pályájának, azaz a végzés utáni munkaerőpiaci helyzetének nyomon követése.



- Versenyképes, a munkaerőpiacon és a saját vállalkozásokban jó eséllyel használható képesítés biztosítása. A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai gyakorlati ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, amely alapján rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre.
- A tanulók magas szintű, sikeres felkészítése az ágazati, szakmai, érettségi vizsgákra. Magas szintű vizsgaeredmények.
- Az idegen nyelv elsajátítása a munkakör elvárásaihoz igazodó szakmai kommunikációs szinten történjen.
- Szakmai bemutatókon, rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.
- A lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a szakképzésben végzettek számának növelése.
- A releváns belső (diákönkormányzat, a képzésben résztvevők, egyéb alkalmazottak, tanulók, a törvényes képviselők, illetve az oktatók) és külső (duális) partnerek véleményének kikérése igény- és elégedettségmérés keretében.
- Megrendelőinkkel (duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások) történő állandó, személyes jó kapcsolat kialakítása, a résztvevői igények folyamatos vizsgálata és bevezetése szolgáltatásainkba.
- A tanulók neveltségi szintjének folyamatos fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása. Képzéseinkben a legfontosabb feladatok közé tartozik a hátrányok leküzdése, a lemorzsolódás megakadályozása.
- A veszélyeztetett, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos, a beilleszkedési, tanulási, magatartási, nevelési nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók támogatása, mentorálása.
- Az iskolákban oktatók digitális kompetenciáinak továbbfejlesztése és vállalati helyszíni továbbképzése. A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok rendelkezzenek a legkorszerűbb technológiák oktatásra alkalmas digitális tananyagokkal.
- Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvétele.
- Esélyteremtő pályázatokban való részvétel (Útravaló Ösztöndíjprogram – Út az érettségihez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíjprogram).
- A szakképző intézmények számára meghirdetett pályázatok elkészítése, illetve sikeres eredmény esetén annak megvalósítása.

1.2. A szakmai program hatálya



A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

A Debreceni SZC Irinyi János Technikummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban lévő oktatókra és más alkalmazottakra, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulókra, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló képzésben részt vevő személyekre, kiskorú tanulók törvényes képviselőire, a szakmai oktatásban együttműködő ÁKK-ra, duális képzőhelyekre, az intézmény létesítményeiben tartózkodó más személyekre.

Időbeni hatálya:

Ezen szakmai program a főigazgató jóváhagyásának napjától határozatlan időre, visszavonásáig lép hatályba. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi szakmai program automatikusan hatályát veszti

1.3 A szakmai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával, elfogadásával és jóváhagyásával kapcsolatos egyéb intézkedések

A Szakmai Program érvényességi ideje, értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja. Ez alapján szükség esetén a Szakmai Programot módosítani kell. A szakképző intézmény Szakmai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet

- a szakképző intézmény vezetője
- az oktatói testület bármely tagja
- szakmai munkaközösség
- a szülői munkaközösség
- a szakképző intézmény fenntartója

A tanulók a Szakmai Program módosítását a diákokat segítő felnőtt képviselő útján javasolhatják.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A Szakmai Program 1-1 példánya a következő személyeknél, illetve helyeken a szülők és a tanulók szabadon megtekinthetik:

- szakképző intézmény fenntartójánál



- szakképző intézmény irattárában
- szakképző intézmény könyvtárában
- szakképző intézmény vezetőjénél
- szakképző intézmény honlapján.

A szakképző intézmény, kollégium vezetője vagy az általa kijelölt oktató köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a Szakmai Programról.

A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az oktatói testület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A Szakmai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

1.3. Jogsabályi háttér

A szakképző intézmény működését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)
- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- a kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény



- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.

Korm. rendelet

- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

További szabályozók:

- a Debreceni Szakképzési Centrum Alapító Okirata
- a Debreceni Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A szakképzési törvény 3. § (1) bekezdése a szakképzés ingyenességét írja elő, melyet alkalmazunk a következők szerint.

A szakképzés ingyenes

- a) az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és,
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Továbbá az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

Szkt. 125. § (12) bekezdése értelelmében az ingyenes részvétel szempontjából az Szkt. hatálybalépését követően megszerzett szakma és szakképesítés vehető figyelembe.

Alapelveink:

Iskolánk legfontosabb alapelve, hogy meg kell felelnünk az Ipar 4.0 stratégiának.



Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai



- A technikumi, szakképző iskolai osztályaink nevelési-oktatási feladata az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag az érettségi végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítés.
- A szakképző iskolai osztályaink nevelési-oktatási feladata az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai oktatását magában foglaló, illetve az alapfokú iskolai végzettséggel kizárólag az alapfokú iskolai végzettséghez kötött szakma szakmai vizsgájára felkészítőszakmai oktatás.
- Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel, hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Nappali képzésen tanulói jogviszonyt létesítünk diákjainkkal, mely felvétellel vagy átvétellel keletkezhet. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

A minőségi oktató-nevelő munkához kapcsolódó feladatok, eszközök, módszerek és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulóknak számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a foglalkozásokon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próba vizsgák vizsgatapasztalat megszerzése.



	- Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. - Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. - Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
- Átjárhatóság biztosítása a technikumi, szakképző iskolai osztályok között. - Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók szakirány választását technikumi, szakképző iskolai évfolyamokon.	- Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. - Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. - A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. - Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása.	- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. - A munkaerőpiac igényeinek beépítése a közismereti oktatási programban, szakmai programokba.
- Felnőttképzési tevékenység bővítése. - Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. - Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. - A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. - Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. - A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. - Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. - A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- A helyi tartalmak beépítése a közismereti oktatási programba és a szakmai programba. - A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.



	A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. - Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	- Önálló tanulásmódszertani alkalmazása az oktatásban. - Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
- Önálló feladatok, projektek megoldása. - Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	- Iskolai projektnapok, duális napok szervezése. - A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. - Részvétel foglalkozáson kívüli projektekben.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	- Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. - Önálló szakmai portfóliók készítése.
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. - Mozdulj Debrecen programhoz való csatlakozás
- A tanuló személyiségének megismerése. - Egyéni fejlesztési tervek készítése.	- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. - Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
A foglalkozás alatti anyagokban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.	- Ünnepi megemlékezések. - A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. - Iskolai projektnapok, duális napok témáinak kiválasztása.
- A közösen elfogadott szabályok betartása. - A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.



	- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. - A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. - Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki foglalkozásokon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. - Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.



• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.
---	---

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket

A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: foglalkozások (szaktárgyi foglalkozások, osztályfőnöki foglalkozások), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség



által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktató közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A foglalkozáson, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.



2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal összhangban formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatosan személyes kapcsolatot tartani a tanulókkal (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök ismeri és az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanítók munkáját és látogatja foglalkozásaikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, szakoktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs, bűnmegelőzési tanácsadó stb.).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Saját hatáskörében - indokolt esetben - összesen évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, és ebben az esetben igazolja hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskolai programokról, feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozáson kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.



2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magasfokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.



Minden oktató és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a foglalkozás alatti és foglalkozáson kívüli területekre egyaránt. A legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel, szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetségnyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás alatti tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái



Az iskola partneri kapcsolatrendszere magában foglalja a belső partneri kapcsolatokat, amelyek az intézmény szervezetén belül működnek, illetve a külső partneri kapcsolatokat, amelyek az iskolán kívüli szereplőkkel való együttműködést jelentik.

A rendszer célja a hatékony együttműködés, a kommunikáció javítása, illetve az iskola feladatainak, céljainak megvalósítása.

Belső partnerek

Belső partnerek meghatározása

- oktatók
- tanulók
- szülők
- diákönkormányzat
- szülői szervezet
- adminisztrációs, technikai személyzet
- képzési tanács

Külső Partnerek

A külső partnerekkel az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek szervezik a kapcsolattartást.

- duális partnerek
- kamarai szervezetek (NAK, HBIKK)
- Oktatási Hivatal
- Debreceni Szakképzési Centrum és intézményei
- fenntartó és szakmai szervezetei
- alap- és középfokú iskolák
- felsőoktatási intézmények
- nemzetközi partnerek
- Szakmailag illetékes minisztériumok

Partneri együttműködés rendje

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése.



Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközygyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola honlapján és egyéb közösségi oldalakon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
 - A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkal.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén ad tájékoztatást az iskola életéről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein adnak felvilágosítást a diákokkal kapcsolatosan. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak, illetve az oktatók által megadott fogadóórákon kereshetik fel őket személyesen. A hozzáférést a digitális naplóhoz a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Indokolt esetben (pl. hiányzások, magatartási problémák) a kapcsolattartás a szülőkkel alkalmoszerűen történik rendkívüli formában: telefonon, a szülők behívása személyes beszélgetésre az iskolába egy előre egyeztetett időpontban. A kapcsolatfelvételt az osztályfőnök végzi.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra



- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Az SNI-s tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Területileg illetékes Kormányhivatal
- Szakszolgálatok
- Iskola-egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális- és sportszervezetek
- Civil szervezetek

Kapcsolattartás duális partnerekkel:

A vállalati partnereinkkel, duális képzőhelyekkel a kapcsolattartás a tanév folyamán folyamatos. A pályaaorientációs és beiskolázási rendezvényeinkre folyamatosan meghívást kapnak. Kiállítóként vesznek részt ahol a szülőkkel és az oktatókkal és a tanulóinkkal is közvetlen kapcsolattartásra nyílik lehetőség. A duális partnereink számára kerekasztal beszélgetéseket szervezünk, erősítve ezzel a vállalati kapcsolatrendszert valamint a duális képzésünk hatékonyságát.

A tanév folyamán a tanulókat fogadó duális partnerekkel félévente legalább egyszer személyes konzultációt szervezünk a képzőhelyeken (ebből egy alkalom az igazgatóval közös látogatás). Ezt látogatási riport készítése, feldolgozása követi. A tapasztalatok alapján javaslatok kidolgozása történik a duális képzés javítására, hatékonyabbá tételére. Lehetőség nyílik a partnerek bővítési-fejlesztési céljainak megismerésére, az esetleges speciális képzési igények felmérésére.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) a szakképző intézmény 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 180.§-190.§ alapján szervezi meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha



- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A **vizsgázó pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsgák részei és követelményrendszere, minimum követelmények

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyi követelményeinek teljesítése:

Az elméleti órák keretében oktatott tantárgyaknál:

A tanulók írásbeli vizsgán teljesítik a tantárgyi követelményeket, szerzik meg a szükséges érdemjegyet, minősítést.

Sikertelen írásbeli vizsga esetén a tanuló szóbeli vizsgán köteles számot adni tudásáról. A szóbeli vizsga letétele után a tantárgy minősítésének kialakítására vonatkozó szabályok:

Ha a tantárgy értékelése érdemjeggyel történik, az érdemjegyet a két vizsgarész érdemjegyeinek számtani átlaga adja.

Ha a számtani átlag nem ad egyértelmű érdemjegyet, akkor a kerekítés szabályai alapján kerül az érdemjegy megállapításra (0,50-től felfelé, egyéb esetben lefelé kerekítés szükséges).

Szöveges értékelés esetén a szóbeli vizsgarész minősítése adja a tantárgy minősítését, amely nem lehet „Megfelelt”-nél jobb.



A gyakorlati órák keretében oktatott tantárgyak:

A tanulók gyakorlati vizsga keretében teljesítik a tantárgyi követelményeket. A gyakorlati vizsga minősítése egyben a tanulmányok alatti vizsga minősítése is. Sikertelen gyakorlati vizsga esetén szóbeli vizsgára nincs lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelése, minősítése:

Ha a vizsgázó nem jelent meg a vizsgán, akkor minősítése „nem jelent meg”. Érdemjeggyel történő minősítés csak valamely vizsgarészen érdemjeggyel való értékelés esetén lehetséges.

Tantárgyak, tanegységek	%	érdemjegy	szöveges értékelés
szakmai tantárgyak testnevelés		elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt
közismereti tantárgyak, érettségi tárgyak		elégtelen elégséges közepes jó jeles	Nem felelt meg Megfelelt Kiválóan megfelelt

Az ágazati alapvizsga

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 91. § alapján szervezzük.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Az érettségi vizsga

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 92. § alapján szervezzük.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására a 257/ § – ban meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzatot) alkalmazzuk. A technikumban



a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

Technikumban az 50 óra közösségi szolgálat elvégzését a 13. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakáig szükséges igazolni (azaz az előrehozott érettségi vizsgának még nem feltétele). A közösségi szolgálat teljesítése alól mentesülnek:

- a képzésben részt vevő személyek,
- az Nkt. szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgatói határozatban mentesített SNI tanulók,
- a fogvatartottak.

Előrehozott érettségi vizsga

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 258.§-a alapján szervezzük.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában

tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

A szakmai vizsga

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 93. § alapján szervezi az akkreditált vizsgaközpont. A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani

A tanulmányok alatti ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga követelményeit a mindenkor hatályos képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.



A vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges digitális tudástartalmak több területet foglalnak magukban, amelyek az oktatás és a tanulási folyamat digitális eszközeinek és módszereinek használatára épülnek. Ezek a tudástartalmak magukban foglalják az alapvető informatikai ismereteket, a szakmai ágazathoz kötődő digitális hardverek és szoftverek ismeretét, valamint a digitális tananyagok felhasználását és fejlesztését. Oktatási rendszerünket úgy alakítottuk ki, hogy a tanulók ezen ismeretek, információk, tudástartalmak birtokába kerüljenek, mire eljutnak a vizsgákhoz. Ide tartozik az alapvető informatikai eszközök használata, az szakmai területhez kapcsolódó digitális hardverek és szoftverek gyakorlati alkalmazása, online tanulási eszközök és digitális tananyagok kezelése, a digitális technológiák és módszerek használata a tanulásban és vizsgákra való felkészülésben, a vizsgák digitális környezetének ismerete. Mindezek a digitális tudástartalmak biztosítják a vizsgák sikeres teljesítését, különösen az ágazati alap- és szakmai vizsgák esetében, ahol a digitális kompetenciák alkalmazása elengedhetetlen.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szakképző intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és az előző bekezdés szerinti értékelés, minősítés alapján dönt.

A részsakma megszerzését követően a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy,-a részsakmát magába foglaló szakmára vonatkozó- tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját, ágazatát, a tanult szakmáját. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.



A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A Szkt. 21. § (1) b) értelmében szakképző iskolának kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésbe bekapcsolódhat

a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,

b) szakképző iskola esetén az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette.

Az Szkt. 53. § (4a) bekezdése határozza meg a tudásbeszámítási rendelkezéseket (korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek, gyakorlat), az iskola igazgatója ennek alapján hoz határozatot.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

A technikumi és a szakképző osztályainkba nem tartunk szóbeli felvételt.

2.9 Digitális bizonyítvány

A jogszabályoknak megfelelően a szakképző intézmény felmenő rendszerben az eddig használt bizonyítványok helyett digitális bizonyítványt állítanak ki a KRÉTA rendszerből, „melyet kiállításakor az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja”. A digitális bizonyítvány előállítása az osztályfőnök feladata. A tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemére, a digitális bizonyítványról kiállított hiteles papír alapú másolat, úgynevezett díszpéldány készül. A második és minden további példányának kiállítása térítési díjköteles. A szakképző intézmény a díszpéldányokról nyilvántartást vezet.

3. A közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program



- 3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

A programtervek (PTT) kivezetésre kerülnek, a szakmai oktatást – kizárólag – a képzési és kimeneti követelményekre (KKK) tekintettel kell megszervezni. Mivel a szakmai oktatás kötelező foglalkozásai összesített óraszámát eddig a PTT-k tartalmazták, a 2023. július 1. előtt hatályos PTT-ben meghatározott mértékét a KKK módosításáig, de legkésőbb 2024. január 31-éig kötelezően alkalmazni kell.

Az ágaztai alapoktatásra vonatkozó foglalkozáshálókat ágazatonként és szakmánként a mellékletben találhatók.

Az ágazati alapoktatás tanulói jogviszonyban a technikum 9-10. évfolyamán és a szakképző iskola 9. évfolyamán, a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében történik.

Választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót nevelő-oktató oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A technikumi (kifutó szagimnáziumi) és szakképző iskolai (kifutó szakközépiskolai) közismereti oktatási programban a szabadon tervezhető órakeret felhasználását a foglalkozásháló tartalmazza.

A szabadon tervezhető többletfoglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak közismereti oktatási programnál lehet megtalálni.

A nem kötelező foglalkozások megnevezése és foglalkozásszáma

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.



A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező foglalkozás lenne.

Szabadon választható foglalkozások

Céljaink: Az általános műveltséghez feltétlenül szükséges ismeretanyagon túlmenően további korszerű ismereteket nyújtani az egyes tantárgyak iránt aktívan érdeklődő tanulók számára. Az egyéni képességek kibontakoztatása, amely jelentős mértékben növeli a továbbtanulási esélyt. Feladatunk, hogy évente elkészítsük a foglalkozások kínálatát, felmérjük az igényeket az iskola teljes tanulóiifjúsága körében. A foglalkozásokat a nem kötelező foglalkozások időkeretének terhére szervezzük, ezért a foglalkozások látogatása nappali tagozaton díjmentes. A foglalkozások megszervezésénél a tanulók és szülők érdeklődését, igényeit, szükségleteit, továbbá az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, az oktatók igényeit vesszük figyelembe. A szabadon választható foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes. A jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól. A beérkezett jelentkezések alapján szervezzük meg és működtetjük az alábbi foglalkozásokat. A jelentkezési lap kitöltésekor lehetőséget teremtünk a tanulónak a foglalkozást vezető oktatók megnevezésére. Ha több osztály tanulóiból tevődik össze a foglalkozási csoport a legtöbb jelölést kapott oktatóra bízuk a csoport vezetését.

Vizsgára felkészítő

Az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára való sikeres felkészülést szolgálja. A vizsgákra felkészítő foglalkozás nem a foglalkozás folytatását jelenti, hanem az ismeretek tételszerű rendszerezését, az érettségi, és szakmai vizsgatémakörök logikai felépítésének gyakorlását, a tanulók szóbeli kifejező és írásbeli feladatmegoldó készségének fejlesztését.

A felkészítés a tantárgy jellegétől függően heti 1-2 órás lehet.

Versenyekekre felkészítő foglalkozások

A kiemelkedően tehetséges tanulók számára az országos tanulmányi és szakmai versenyekre való eredményes felkészülést kiscsoportban, heti 1 órás felkészítő foglalkozásokkal segítjük.

A versenyfelkészítőket az iskolai versenynaptárral összhangban szervezzük, amelyet a felelős igazgatóhelyettes készít el a munkaközösségek javaslatai alapján a mindenkori aktuális versenykiírás alapján.(Édes anyanyelvünk, Szép magyar beszéd, Implom József helyesírási verseny, OSZKTV stb.)

Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozás

Célunk, hogy minél több tanulónk jusson el középfokú tanulmányai alatt a középfokú „B2” típusú nyelvvizsga szintjére, és tegyen középfokú nyelvvizsgát vagy emelt szintű nyelvi érettségi vizsgát. Az idegen nyelvek (elsősorban angol, német) ismerete, tudása az elkövetkezendő időszak alapvető követelménye lesz.

Nyelvvizsgára felkészítő foglalkozás heti 2 óra csoportonként.

Felzárkóztató foglalkozás

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program célkitűzéseinek megfelelően heti 1 foglalkozásként kerülnek megszervezésre.

A 9. osztályban elvégzett bemeneti szintfelmérők eredménye alapján az iskola kialakítja a szükséges foglalkozások kereteit, az oktató elkészíti a felkészítő foglalkozásokra javasolt tanulók névsorát. A szintfelmérők eredményéről és az iskola javaslatáról a szülőket tájékoztatjuk. A foglalkozások az 1. órában vannak megszervezve.

A felsőbb évfolyamokon igény szerint szervezünk tanulócsoporthat a lemaradóknak és a tanulási nehézségekkel küzdő diákoknak.



Szakkör, érdeklődési kör

A tanulók mindenkori érdeklődésének megfelelően – irodalmi színpad, honismereti kör, énekkar, iskolarádió-, iskolaújság szerkesztése, internet, hadtörténet, IT munkára felkészítő stb. – foglalkozáson kívüli ismeretbővítésre csoportonként heti két-két órában biztosítunk lehetőséget. A hiányzásokat az oktató az osztálynaplóban köteles vezetni.

Egyéni fejlesztő foglalkozások:

- Kompetenciafejlesztő foglalkozások: egyéni fejlesztési tervek alapján az országos mérések eredményeinek javítására, ill. a kijelölt szintet el nem érő tanulók fejlesztése matematika és a szövegértési kompetencia terén.
- Differenciált képességfejlesztés: a szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési tervek szerint SNI tanulók részére

. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési foglalkozásokról szóló programja a helyi lehetőségekből kiindul, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész évén át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra.

A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza. A testnevelés foglalkozás során, illetve mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását. A technikumi (kifutó szakközépiskolai) osztályokban az óratervekben heti 5, a szakképző iskolai (kifutó szakközépiskolai) osztályainkban minden elméleti oktatási napon 1-1 testnevelés órát biztosítunk. A versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a fél tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel a heti 5 foglalkozásból 2 foglalkozás váltható ki. A sport ágazati képzésben résztvevő diákjaink esetében a sportági igazolások leadása után a törvényi lehetőséget kihasználásával heti 3 testnevelés órán vesznek részt. A sport ágazatban tanulók heti két úszás órán vesznek részt. Ez a két foglalkozás kiváltható sportegyesületi igazolással, de a tanulónak félévente be kell mutatnia a vízbiztos úszástudását.



A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes ágazatok foglalkozáshálói tartalmazzák.

Csoportbontásban szervezzük az emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és középszintű érettségire való felkészítést a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet 13–15.§ szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 12 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

A csoportok szervezésénél irányadó a 2011. évi CXC. törvény 6. melléklete, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:

- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően níró-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.

Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Tervezett csoportbontások

Minden évfolyam esetén idegen nyelvből és informatikából illetve digitális kultúrából.

A szakmai gyakorlatokon.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Közismereti tantárgyakból a közismereti oktatási program tananyagai és követelményei a Nemzeti alaptantervben (Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek, teljes egészében



megegyeznek a **minisztérium** által kiadott 2020-as kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Iskolánk a közismereti tantárgyak esetén a miniszter által kiadott gimnáziumi kerettantervet (Kerettanterv a gimnáziumok 9-12 évfolyamára) használja a technikumi osztályokban.

Tantárgyanként az alábbi linken találhatóak meg a tantárgyi tartalmak:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

A szakképző osztályokban a 2020-as NAT-hoz illeszkedő szakképző iskolai közismereti kerettantervet alkalmazzuk (Kerettantervek a szakképzés területére):

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes

A vendégtéri szaktechnikus képzésben a kerettantervek tartalmát a helyi sajátosságoknak megfelelően átcsoportosítottuk az alábbi módon:

A nyelvi előkészítő évfolyamban történelem és magyar nyelv, valamint matematika tantárgyak esetében a kerettanterv által meghatározott 9. évfolyam tananyagát a diákok két tanév alatt sajátítják el (a nyelvi előkészítőn és a 9.évfolyamon).

Digitális kultúra tantárgyból a kerettantervben meghatározott 9-10. évfolyam tananyagát a diákok a nyelvi előkészítő és a 9. évfolyamon, a 11. évfolyam tananyagát a 10. évfolyamon tanulják.

A turizmus és vendéglátás ágazat idegennyelvi képzése a 10. évfolyam végére a B1-es, a 13. évfolyam végére a B2-es szintet célozza meg, ennek érdekében a nyelvórák emelt óraszámmal futnak.

A szakképző iskolai évfolyamokon célunk, hogy a tanuló az idegennyelv-tanulás során olyan kompetenciák birtokába jusson, melyek képessé teszik őt az idegen nyelvi kommunikációra, valamint arra, hogy megfelelő motiváció esetén a kötelező nyelvtanulás időszakát követően önállóan is tovább tudja ápolni és fejleszteni idegennyelv-tudását.

A digitális kultúra tantárgy kerettantervben meghatározott tananyagának megtanítását a 9. évfolyamra korlátoztuk.

A többi technikumi osztályunkban a kerettanterv 9-10-edikes tananyagát 9. évfolyamon, 11-edikes tananyagát 10. évfolyamon tanítjuk.



A szakképző osztályokban a kerettanterv 9-10.évfolyamára javasolt tananyagát mindkét osztályunkban a 9. évfolyamon sajátítják el a tanulók.

Matematikából a szakképző osztályokban a kerettantervben meghatározott tananyagot 9-10.évfolyamon tanítjuk.

A fizika tantárgy kerettantervi követelményeit a logisztikai technikus osztályokban a 9-10.évfolyamra osztottuk be.

A testnevelés tantárgynál a szakképző osztályokban 11. évfolyamon heti három órát heti egy órára csökkentettük.

Biológia tantárgyból a kerettantervben meghatározott tananyagot a kisgyermekgondozó, -nevelő és a sport osztályokban a 9-10-11. évfolyamon sajátítják el a tanulók.

3.3. Az érettségi vizsgával összefüggő szabályok

Választható érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikumi (kifutó szakgimnáziumi) osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

- kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- ágazati szakmai vizsgatárgy.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Tartalmazza:

- Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,
- Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket,
- Annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig



azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja,

- Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni.

3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.



Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a közismereti oktatási program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete, ezen belül is kötelezően az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendeletben szabályozott kerettantervi anyag és a 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről rendelet alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés eseténadására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulóink esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytisztelést, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.



Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-foglalkozáson és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- az oktatói testület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, foglalkozás alatti munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat.

Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása.

Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és középszintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek.

A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez a



heti foglalkozásszám + 1 érdemjegyjegy a félévente minimálisan megszerzendő érdemjegyek száma.

Az értékelések során törekedni kell a félévente minimum egy projekt munkára adott érdemjegyre.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

- Az érdemjegyeket lehetőleg minden foglalkozáson, de legkésőbb egy héten belül be kell jegyezni az elektronikus naplóba.
- Az osztályzatot - rövid indoklással - a felelővel közölni kell. Az osztályozás az oktató kizárólagos joga, ezért felelősséggel tartozik.

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön a következő nemzetiségek élnek:

- Örmény
- Bolgár
- Ruszin
- Német
- Román
- Roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak közismereti oktatási programba építette be:

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

- A következő tanítási órák: történelem, magyar nyelv és irodalom és osztályfőnöki.
- Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.



- Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- Az iskolai büfében, egészséges ételek és italok forgalmazása, az egészségtelen ételek és italok mennyiségének tudatos szabályozása
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek, megelőzésük és veszélyeik (dohányzás, alkohol- drog- és energiatárfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget befolyásoló szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek



A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet védelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, az iskolapszichológus, az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, az iskolaorvos és a védőnő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában az őket érő környezeti hatásokkal. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindenknek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stresszhatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:



- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Stresszkezelés
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Tudatosítsa a tanulóknál a lehetséges jövőképről való kreatív gondolkodást, az egészséges életmód, a fenntarthatóság és a környezetvédelem tükrében.



- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Foglalkozás alatti feladatok;
- Foglalkozáson kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Foglalkozás alatti feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező foglalkozás alatti keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra, egészségtan óra stb. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémákat, prevenciót és a megoldások területét.
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Szabadon választható foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghet,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés foglalkozásokon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,



- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők, osztályfőnökök, szakmai oktatók
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszútávú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek



megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A kulturális- és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel való együttműködés a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projekt nap/téma nap) eseményt szervezünk a tanulók számára.
- az évente megrendezésre kerülő nyílt nap keretében, tanulóink elsősegélynyújtás bemutatót tartanak az érdeklődő készülő diákoknak és szüleiknek

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók és a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Foglalkozás alatti keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Foglalkozáson kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola vezetése éves munkatervet, programtervet, az oktatók pedig foglalkozási tervet készítenek.



Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát, törvényi szabályozását
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a foglalkozás alatti és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Elsősegélynyújtás gyakorlat: újraélesztés, defibrillátor használata újraélesztés során, sebzések, sebellátás, traumás sérülések ellátása, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szén-monoxid mérgezés
- Biológia: allergiás reakciók, légúti akadály, artériás, vénás és hajszáleres vérzés, komplex újraélesztés, eszméletvesztések, tudatmódosító szerek hatásai
- Fizika: égési sérülések, forrázás, áramütés
- Testnevelés: magasból esés, sportsérülések és balesetek

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból



hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a foglalkozásokon,
- a tanulói aktivitás növelésével a foglalkozásokon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Az iskola által végrehajtandó intézkedések

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók - azaz:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló (sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, feltérképezése

A nevelés és oktatás területén

- a diszkriminációmentes oktatás - nevelés, a befogadó és toleráns légkör biztosítása, szegregációmentesség megvalósítása
- az egyenlő bánásmód elvének teljeskörű érvényesítése a nevelés és oktatás minden területén
- az osztályok, tanulócsoportok, valamint az iskolai élet egyéb területein szerveződő közösségek létrehozásánál mindennemű hátrányos megkülönböztetés elutasítása
- a tanulói teljesítmények megkülönböztetés nélküli értékelése
- a pályaválasztási és pályaeorientációs programok szervezése és az azokhoz való hozzáférés egyenlő biztosítása
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása



- az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz (pl. emelt szintű oktatás, szabadon választható foglalkozások, egyéb programok), vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez (pl. tanterem, könyvtár, informatikai eszközök, tanítást vagy egyéni tanulást segítő egyéb eszközök) kiegyenlített hozzáférés biztosítása
- a szakvélemény alapján egyéni fejlesztő foglalkozást igénylő tanulók számára ezen foglalkozások megszervezése és megvalósítása
- a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tehetséges tanulók kibontakoztatása, versenyeken, vetélkedőkön, iskolai rendezvényeken való szerepeltetése
- különös odafigyeléssel a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek nyomon követése, a szülők fokozott tájékoztatása
- a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve a hiányzások számának csökkentése
- a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók számának növelése az iskolai kulturális-, szabadidős-, valamint sportrendezvényeken

A szülőkkel való együttműködés területén

- a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók szüleivel a kapcsolat felvétele, folyamatos fenntartása
- a szülők és a család megfelelő nevelési attitűdjének pozitív irányba történő elmozdítása
- a szülők számára lehetőség biztosítása a gyermekükkel kapcsolatos bármilyen információ megszerzésére és átadására, közös megoldások keresésére fogadóórák, szülői értekezletek, személyes beszélgetések keretein belül

Egyéb területeken

- az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben szükséges lépések megtétele
- az esélyegyenlőség megvalósítását célzó pályázatok megkeresése, azokról tanulók és szülők tájékoztatása, segítségnyújtás a pályázati jelentkezésben
- az intézményben dolgozó oktatók számára az esélyegyenlőséget biztosító területeken szakmai, módszertani, informatikai továbbképzések támogatása és ösztönzése
- az oktatók által felismert hátrányos helyzetet okozó és/vagy fenntartó probléma jelzése az illetékesek felé, illetve részvétel a probléma megoldásában szükség esetén külső szakmai segítség (szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálat munkatársai, pszichológus, fejlesztő pedagógusok, stb.) igénybevétele a hátrányos helyzetet okozó problémák feltárására és megoldására

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanulóink és közösségeik kimagasló teljesítményeit a szalagtűző, a ballagás és a tanévzáró ünnepségen ismerjük el. Ennek formája oklevél, könyvjutalom, szóbeli dicséret.

Ennek szempontjai az oktatói testület döntése alapján:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények
- közösségi munka,



- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatótestületi.

A jutalmazásokról

A jutalmazás formái	A jutalmazás indoka	Kezdeményező
Osztályfőnöki dicséret	Az osztályközösségért végzett lelkiismeretes, rendszeres munkáért, az osztályközösség elismerését jelentő teljesítményért	Osztályfőnök, oktató, szakoktató, DÖK, nevelőtanár
Oktatói dicséret	Kiemelkedő szaktárgyi, tanulmányi, közösségi munkáért	Oktató
Igazgatói dicséret	A közösségért végzett lelkiismeretes, lelkes munkáért	Oktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, DÖK
Oktatótestületi dicséret	Több éves példamutató tanulmányi, kulturális és sporttevékenységért	Osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató
Oklevél	Iskolai tanulmányi, kulturális és sportversenyeken elért kiemelkedő eredményért	Osztályfőnök, oktató
Közcélú juttatás	Kiemelkedő tanulmányi eredményért	Oktató, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató
Tárgyjutalom	Az osztályban végzett kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkáért, versenyeredményért	Osztályfőnök, osztályközösség, DÖK
Irinyi-plakett	Több éven keresztül iskolai szinten végzett kiemelkedő közösségi és tanulmányi munkáért	Igazgató, DÖK, oktatótestület



Dicséret a tanév során bármikor adható.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai, kulturális és sport versenyeken, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munka), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatáshoz).

3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

- A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.
- Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogokat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi



kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

- Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.
- A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:
- Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.
- Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.
- A fogyasztónak joga van:
 - az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
 - a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
 - a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
 - a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
 - a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
 - az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.
- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak foglalkozásai:

Földrajz:

A fogyasztói kultúra fejlődése.

- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.
- Informatika:
 - Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
 - Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.
- Magyar nyelv és irodalom:
 - A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.
- Történelem:
 - Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.
- További színterek:



- Foglalkozáson kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

- Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.
- Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.
- Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.
- A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.



A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- A iskolában lévő bűnmegelőzési tanácsadó folyamatos bevonása az osztályfőnöki órák és szülői értekezletek megtartásába.
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés, az iskolai pszichológus bevonásával

3.10. Kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony esetén a mikrotanúsítvány kiadásának szakmai előképzettségére vonatkozó feltétele

A szakmai oktatáshoz a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.



4. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

4.1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

A szakmai képzés és a vizsgáztatás a szakmaért felelős miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények, (továbbiakban KKK) valamint a közleményben kiadott programtantervi ajánlás alapján összeállított óratervek szerint történik. Szakmai programunkat a TEA (Tanulási Eredmény Alapú) szemlélet jegyében állítjuk össze. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§-ának (6) bekezdése értelmében, a KKK-k előírásai alapján intézményünk szakmai programja tartalmazza az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, kiemelten hangsúlyozottan a projektoktatás. A képzési programjainkat a duális partnerek bevonásával készítjük el.

Technikumi képzéseink:

[illegible]

[illegible]



Sportedző(sportág megjelölésével)- sportszervező:

Tantárgyi
jelleg



Anatómia-egészségtan	3	108	3	108	0	0	0	0	0	0	e
Anatómiai-és élettani ismeretek	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	e
Egészségtan	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	e
Edzéselmélet	2	72	4	144	0	0	0	0	0	0	e
Edzéselmélet I.	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
Edzésprogram I.	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
Gimnasztika I.	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	e
Portfóliókészítés	0	0	0,5	18	0	0	0	0	0	0	e
Gimnasztika I. gyakorlat	1,5	54	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
Gimnasztika I.	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
Edzésprogram I.	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	gy
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Speciális anatómia	0	0	0	0	2	72	3	108	0	0	e
Terhelésélettan	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
Funkcionális anatómia	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0	e
Sportelmélet	0	0	0	0	4	144	3	108	0	0	e
Edzéselmélet II.	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
Kommunikáció	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
Pszichológia	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Pedagógia	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Sportági alapok	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0	e
Gimnasztika II. gyakorlat	0	0	0	0	6	216	2	72	0	0	gy
Edzésprogram II.	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0	gy
Gimnasztika II.	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0	gy
Elsősegélynyújtás	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	gy
Speciális órátípusok	0	0	0	0	1	36	4	144	21	651	gy
Sportágiszakismeret	0	0	0	0	0	0	2	72	11	341	gy
Sportági alapok	0	0	0	0	1	36	2	72	10	310	gy
Sportmenedzsment	0	0	0	0	1	36	2	72	9	279	e
Sporttörténet	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	e
Sportszervezési ismeretek	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0	e
Sportági alapok /edzéselmélet/funk. anatómia	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	e
Munkavállalói idegennyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Sportjog	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	15,5	e
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	15,5	e
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	15,5	e
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	15,5	e



Logisztikai technikus



Szakma megnevezése (szakmai irány):		Logisztikai technikus										
Szakma azonosító száma:		5 1041 15 06										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31-36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	Tantárgyi jelleg
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054/1224	34	1054	e
	Irodalom	2	72	4	144	3	108	3	93	0	0	e
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	4	124	3	93	e
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	0	0	e
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	e
	Digitális kultúra	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	0,5	15,5	e
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	0,5	15,5	e
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	e
	Földrajz	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	e
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy(fizika)	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0	e
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	0	0	e
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási tevékenység	3,5	126	5	180	0	0	0	0	0	0	e
	Üzleti kultúra	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	e
	Üzleti kultúra gyakorlat	2,5	90	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
Szakirányú oktatás	Közlekedés	0	0	0	0	7	252	0	0	1	31	e
	Közlekedés gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	gy
	Külföldi kereskedelmi és vámügyi ismeretek	0	0	0	0	3	108	0	0	0,5	15,5	e
	Külföldi kereskedelmi és vámügyi ismeretek gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	15,5	gy
	Munkavállalói idegennyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31	e
	Szállítványozás	0	0	0	0	0	0	7,5	270	4	124	e
	Szállítványozás gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	5	155	gy
	Raktározás	0	0	0	0	4	144	2,5	90	1	31	e
	Raktározás gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62	gy
	Logisztika	0	0	0	0	0	0	4	144	5	155	e
Logisztika gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279	gy	
Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	720	20	620	4	124	
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	30	930	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	0	0		140			

[illegible]



Vendégtéri szaktechnikus

Szakmamegnevezése (szakmai irány):		Vendégtéri szaktechnikus									
Szakmazonosító szám a:		5 1013 23 08									
Jogviszony típusa:		szakmai oktatási tanulói jogviszonyban									
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31-36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1054/1224	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	72	1	36	1	36	1	31	0	0
	Irodalom	2	72	4	144	3	108	3	93	0	0
	Idegen nyelv	6	216	4	144	3	108	4	124	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	0	0
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	0,5	15,5
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	0,5	15,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (Földrajz)	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapkutatás	Munkavállalói ismeretek*	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Digitális alkalmazások gyakorlat	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
	TÉTA (szakmai alapismeretek) elmélet*	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÉTA gyakorlat*	2	72	8	288	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Vendégtéri szakmai ismeretek *	0	0	0	0	4	144	0	0	0	0
	Étel és italismeret	0	0	0	0	5,5	198	0	0	0	0
	Étel és italismeret gyakorlat	0	0	0	0	0	0	6,5	234	0	0
	Vendéglátó gazdálkodás	0	0	0	0	4,5	162	0	0	0	0
	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0
	Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0
	Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	1,5	54	0	0
	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93
	Üzleti menedzsment gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	3	93
	Marketing és protokoll gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
Összes közismereti órászám		28	1008	25	900	20	720	20	620	4	124
Összes szakmai órászám		7	252	9	324	14	504	14	504	30	930
Összes órászám		35	1260	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat							175		200		



ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SEGÉDTÁBLÁZATAI:	9. évf.		10. évf.								
	hét	tanítási év	hét	tanítási év							
Munkavállalói ismeretek	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	e
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0	e
<i>A munka világa</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
TÉTA (szakmai alapismeretek) elmélet	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	e
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
<i>A cukrászati termelés alapjai</i>	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
<i>A vendégtéri értékesítés alapjai</i>	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	e
TÉTA gyakorlat	2	72	8	288	0	0	0	0	0	0	gy
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
<i>A cukrászati termelés alapjai</i>	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
<i>A vendégtéri értékesítés alapjai</i>	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
<i>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</i>	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS SEGÉDTÁBLÁZATAI:					11. évf.		12. évf.		13. évf.		
					hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Vendégtéri szakmai ismeretek	0	0	0	0	4	144	0	0	0	0	e
<i>Rendezvényszervezési ismeretek</i>	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0	e
<i>Értékesítési ismeretek</i>	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e



Turisztikai technikus



Szakma megnevezése (szakmai irány): Szakma azonosító száma: Jogviszony típusa:		Turisztikai technikus, Turisztikai szervező szakmai irány									
		5 1015 23 07									
		szakmai oktatás tanuló i jogviszonyban									
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
Tanítási hetek száma		36		36		36		31-36		31	
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év
		34	1224	34	1224	34	1224	34	1054/1224	34	1054
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	72	1	36	1	36	1	31	0	0
	Irodalom	2	72	4	144	3	108	3	93	0	0
	Idegen nyelv	6	216	5	180	3	108	4	124	3	93
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	0	0
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	0	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0
	Digitális kultúra	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	0,5	15,5
	Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	0,5	15,5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (Földrajz)	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek*	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	Digitális alkalmazások gyakorlat	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
	TÉTA (szakmai alapismeretek) elmélet*	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÉTA gyakorlat*	2	72	8	288	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Beszerzés és értékesítés	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0
	Üzleti kalkuláció és adminisztráció*	0	0	0	0	8	288	0	0	0	0
	Marketingismeretek*	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	3	108	0	0	0	0
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	0	0	0	0	7	252	0	0
	Speciális szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	2	72	0	0
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	0	0	0	0	3	108	0	0
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0
	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	46,5
	Üzleti menedzsment a turizmusban gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
	Turizmusmarketing és protokoll gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	139,5
	Országismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	10	310
	Országismeret gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	7	217
Összes közismereti óraszám		28	1008	25	900	20	720	20	620	4	124
Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	504	30	930
Összes óraszám		35	1260	34	1224	34	1224	34	1124	34	1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat							175		200		



ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SEGÉDTÁBLÁZATAI:											
	9. évf.		10. évf.								
	hét	tanítási év	hét	tanítási év							
Munkavállalói ismeretek	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Munkavállalói ismeretek	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0	e
A munka világa	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
TÉTA (szakmai alapismeretek) elmélet	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	e
Az ételkészítés alapjai	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
A cukrászati termelés alapjai	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	e
A vendégtéri értékesítés alapjai	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	e
TÉTA gyakorlat	2	72	8	288	0	0	0	0	0	0	gy
Az ételkészítés alapjai	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
A cukrászati termelés alapjai	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
A vendégtéri értékesítés alapjai	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	gy
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS SEGÉDTÁBLÁZATAI:											
	11. évf.		12. évf.		13. évf.						
	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év					
Üzleti kalkuláció és adminisztráció	0	0	0	0	8	288	0	0	0	0	e
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	0	0	6	216	0	0	0	0	e
Adminisztráció és elszámolás	0	0	0	0	2	72	0	0	0	0	e
Marketingismeretek	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
Speciális szolgáltatások	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	e
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e

Kisgyermekgondozó,- nevelő



Szakma megnevezése (szakmai irány):		Kisgyermekgondozó, -nevelő										
Szakma azonosító száma:		5 0922 22 02										
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás tanulói jogviszonyban										
Évfolyamok		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31-36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
Közi ismereti oktatás		34	1224	34	1224	34	1224	34	1054/1224	34	1054	
	Magyar nyelv	2	72	1	36	1	36	1	31	0	0	
	Irodalom	2	72	4	144	3	108	3	93	0	0	
	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	124	0	0	
	Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	4	124	3	93	
	Történelem	4	144	3	108	3	108	3	93	0	0	
	Állampolgári ismeretek					0	0	1	31	0	0	
	Digitális kultúra	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	
	Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	93	0,5	15,5	
	Ósztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	0,5	15,5	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	108			0	0	0	0	0	0	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	0	0			0	0	0	0	0	0	
	Biológia	1	36	2	72	2	72	0	0	0	0	
	Honvédelem	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ágazati aloktatás	Szociális ismeret elmélet	1,5	54	2,5	90	0	0	0	0	0	0	
	pszichológia elmélet	1,5	54	0	0							
	pszichológia gyakorlat	2	72	3	108							
	szociális ismeretek gyakorlat			2	72							
	Egészségügyi ismeretek gyakorlat	2	72	1,5	54	0	0	0	0	0	0	
Szakirányú oktatás	Gyermekejöléti és gyermekvédelmi ismeretek elmélet					2	72	2,5	90	3	93	
	Gyermekejöléti és gyermekvédelmi ismeretek gyakorlat					0	0	0	0	4,5	139,5	
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete					7	252	4,5	144	5,5	170,5	
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismeret gyakorlata						0	0	0	8	248	
	Családpedagógiai ismeretek elmélet					3	108	3	108	2	62	
	Családpedagógiai ismeretek gyakorlat						0			2	62	
	Differenciált szakmai ismeretek elmélet						0	3	90	1	31	
	Differenciált szakmai ismeretek gyakorlat						0			2	62	
	Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése elmélet					2	72			1	31	
	Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése gyakorlat							1		1	31	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Összes közismereti óraszám		27	972	25	900	20	580	20	620	4	124
	Összes szakmai óraszám		7	252	9	324	14	504	14	432	30	930
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1084	34	1052	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat												

Egészségügyi ismeretek gyakorlat	2	72	1,5	54		36		36		31	gy
Egészségügyi ismeretek	1	36	1	36		36		36		31	gy
Elsősegélynyújtási alapismeretek	1	36	0,5	18		36		36		31	gy
Szociális ismeretek elmélet	1,5	54	2,5	90		36		36		31	e
Szociális ismeretek	0,5	18	1,5	54		36		36		31	e
Társadalomismeret	1	36	1	36		36		36		31	e
Pszichológia gyakorlat	2	72	3	108		36		36		31	gy
Szakmai személyiségfejlesztés	2	72	2	72		36		36		31	gy
Pszichológia gyakorlat		0	1	36		36		36		31	gy
Pszichológia elmélet	1,5	54	0	0		36		36		31	e
Pszichológia	1	36	0	0		36		36		31	e
Munkavállalói ismeretek	0,5	18		0		36		36		31	e
Szociális ismeretek gyakorlat		36	2	72		36		36		31	gy
Szociális ismeretek gyakorlat		36	2	72		36		36		31	gy



Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek elmélet		36		36	2	72	2,5	90	3	93	e
		36		36		36		36		31	e
<i>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai</i>		36		36		36	1,5	54	1	31	e
<i>A gyermekek védelmének rendszere</i>		36		36		36	1	36	1	31	e
<i>Otthont nyújtó ellátások</i>		36		36	2	72		36	1	31	e
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek gyakorlat		36		36	0	0	0	0	4,5	139,5	gy
		36		36		36		36		31	gy
<i>A bölcsődei ellátás szervezési feladatai</i>		36		36		36		36	2	62	gy
<i>A gyermekek védelmének rendszere</i>		36		36		36		36	1	31	gy
<i>Otthont nyújtó ellátások</i>		36		36		36		36	1,5	46,5	gy
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete		36		36	7	252	4,5	162	5,5	170,5	e
<i>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése</i>		36		36	2,5	90		36	1	31	e
<i>A kisgyermek táplálása</i>		36		36	1,5	54		36	1	31	e
<i>A játéktevékenység fejlődése</i>		36		36	1	36	1	36	1	31	e
<i>Beteg gyermek ápolása a bölcsődében</i>		36		36	1,5	54	1,5	54	1	31	e
<i>A kisgyermek gondozása</i>		36		36	0,5	18	2	72	1,5	46,5	e
		36		36		36		36			e
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete gyakorlata		36		36	0	0	0	0	8	248	gy
<i>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése</i>		36		36		36		36	1	31	gy
<i>A kisgyermek táplálása</i>		36		36		36		36	2	62	gy
<i>A játéktevékenység fejlődése</i>		36		36		36		36	1	31	gy
<i>Beteg gyermek ápolása a bölcsődében</i>		36		36		36		36	2	62	gy
<i>A kisgyermek gondozása</i>		36		36		36		36	2	62	gy
		36		36		36		36			gy



Családpedagógiai ismeretek elmélet	36	36	3	108	3	108	2	62	e
<i>Családimentálhigiéné</i>	36	36	1,5	54	1	36		31	e
<i>Családközpontú nevelés a bölcsődében</i>	36	36	0,5	18	1	36	1	31	e
<i>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</i>	36	36	1	36	1	36	1	31	e
	36	36		36		36		31	e
Családpedagógiai ismeretek gyakorlat	36	36	0	0	0	0	2	62	gy
<i>Családimentálhigiéné</i>	36	36		36		36		31	gy
<i>Családközpontú nevelés a bölcsődében</i>	36	36		36		36	2	62	gy
<i>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</i>	36	36		36		36		31	gy
	36	36		36		36		31	gy
Differenciált szakmai ismeretek elmélet	36	36	0	0	3	108	1	31	e
<i>Gyógypedagógiai ismeretek</i>	36	36		36	1	36	1	31	e
<i>A kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai</i>	36	36		36	1	36		31	e
<i>Kutatási módszerek a kisgyermeknevelő gyakorlatában</i>	36	36		36	1	36		31	e
	36	36		36		36		31	e
	36	36		36		36		31	e
Differenciált szakmai ismeretek gyakorlat	36	36		36	0	0	2	62	gy
<i>Gyógypedagógiai ismeretek</i>	36	36		36		36		31	gy
<i>A kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai</i>	36	36		36		36	2	62	gy
<i>Kutatási módszerek a kisgyermeknevelő gyakorlatában</i>	36	36		36		36		31	gy
	36	36		36		36		31	gy
	36	36		36		36		31	gy
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése elmélet	36	36	2	72	0	0	1	31	e
<i>Tanulástechnikai módszerek és gyakorlatok</i>	36	36	1	36		36	0	0	e
<i>szakmai idegennyelv</i>	36	36		36		36	1	31	e
<i>Segítő kapcsolatok a nevelőmunkában</i>	36	36	1	36		36		31	e
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése gyakorlat	36	36	0	0	1	36	1	31	gy
<i>Tanulástechnikai módszerek és gyakorlatok</i>	36	36		36		36		31	gy
<i>Segítő kapcsolatok a nevelőmunkában</i>	36	36		36	1	36	1	31	gy



Szakképző iskolai képzéseink:

Hentes és húskészítménykészítő

Szakma megnevezése (szakmairány):	Hentes és húskészítmény-készítő (szakmajegyzék)
Szakma azonosító száma:	4 0721 05 08
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közi smer eti okta tás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	3	108	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	1	36	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	0	0	0	0	e
Ágaz ati alap okta tás	Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
	Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
	munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
		0	0	0	0	0	0	
Szaki rány	Szakmai technológia	0	0	3	108	3	93	e
	Szakmai gépek	0	0	1	36	1	31	e



ú okta tás	Portfólió készítés	0	0	1	36	1	31	e
	Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
	Gazdasági ismeretek	0	0	1	36	1	31	e
		0	0	0	0	0	0	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
Műszaki alapismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
Munkavédelem és higiénia	0,5	18	0	0	0	0	e
Élelmiszerismeret	2	72	0	0	0	0	e

Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
Gyártástechnológiai alpműveletek és gépek	0	0	8	288	1	31	gy
Félsertés darabolása, csontozása	0	0	7	252	2	62	gy
Marhanegyed darabolása, csontozása	0	0	3	108	1	31	gy
Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása	0	0	1	36	1	31	gy
Kereskedelmi értékesítés	0	0	0	0	2	62	gy
Sertésvágás - technológiák	0	0	0	0	4,5	139,5	gy
Szarvasmarhavágás - technológiák	0	0	0	0	2	62	gy
Baromfivágás - technológiák	0	0	0	0	1	31	gy



<i>Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása</i>	0	0	0	0	2	62	gy
<i>Nyers töltelékes húskészítmények előállítása</i>	0	0	0	0	2	62	gy
<i>Pácolt termékek előállítása</i>	0	0	0	0	1,5	46,5	gy
<i>Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása</i>	0	0	0	0	1	31	gy
<i>Késztermékvizsgálat</i>	0	0	2	72	0	0	gy

Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
<i>Alapozó gyakorlatok</i>	5	180	0	0	0	0	gy
<i>Élelmiszervizsgálat</i>	2	72	0	0	0	0	gy
<i>Álágazati specializáció</i>	5,5	198	0	0	0	0	gy

Gazdasági ismeretek	0,5	18	1	36	1	31	e
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Gazdasági ismeretek</i>	0	0	1	36	1	31	e

Szakmai technológia	0	0	3	108	3	93	e
<i>Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek</i>	0	0	1	36	2	62	e
<i>Vágóállat - ismeret</i>	0	0	1	36	1	31	e
<i>Művelettani és technológiai számítások</i>	0	0	1	36	0	0	e

Pék-cukrász

Szakma megnevezése (szakmairány):	Pék-cukrász (szakmajegyzék)
Szakma azonosító száma:	4 0721 05 12
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közism ereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	3	108	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	1	36	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	0	0	0	0	e
Ágazati alapokt atás	Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
	Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
	munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
		0	0	0	0	0	0	
Szakirá nyú oktatás	Szakmai technológia	0	0	4	144	4	124	e
	Szakmai gépek	0	0	1	36	1	31	e
	Portfólió készítés	0	0	1	36	1	31	e



	Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
		0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
<i>Műszaki alapismeretek</i>	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Munkavédelem és higiénia</i>	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Élelmiszerismeret</i>	2	72	0	0	0	0	e

Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
<i>Alapozó gyakorlatok</i>	5	180	0	0	0	0	gy
<i>Élelmiszervizsgálat</i>	2	72	0	0	0	0	gy
<i>Álágazati specializáció</i>	5,5	198	0	0	0	0	gy

Gazdasági ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	18	0	0	0	0	e

Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
<i>Sütőipari termékek készítése</i>	0	0	11	396	10	310	gy
<i>Cukrászati termékek készítése</i>	0	0	10	360	11	341	gy
<i>Sütőipari ismeretek</i>	0	0	0	0	0	0	gy
<i>Cukrászati ismeretek</i>	0	0	0	0	0	0	gy



Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0	0	0	0	0	gy
Szakmai gépek	0	0	0	0	0	0	gy

Pék

Szakma megnevezése (szakmairány):	Pék (szakmajegyzék)
Szakma azonosító száma:	4 0721 05 11
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közism ereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	3	108	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	1	36	0	0	1	31	e
	Digitális kultúra	1	36	0	0	0	0	e
Ágazati alapokt atás	Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
	Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
	munkavállalói ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e



		0	0	0	0	0	0	
Szakirányú oktatás	Szakmai technológia	0	0	3	108	3	93	e
	Szakmai gépek	0	0	2	72	2	62	e
	Portfólió készítés	0	0	1	36	1	31	e
	Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
		0	0	0	0			
		0	0	0	0			
Összes közismereti óraszám		18	648	7	252	7	217	
Összes szakmai óraszám		16	576	27	972	27	837	
Összes óraszám		34	1224	34	1224	34	1054	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140			

Élelmiszeripari alapok	3	108	0	0	0	0	e
<i>Műszaki alapismeretek</i>	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Munkavédelem és higiénia</i>	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Élelmiszerismeret</i>	2	72	0	0	0	0	e

Élelmiszeripari gyakorlatok	12,5	450	0	0	0	0	gy
<i>Alapozó gyakorlatok</i>	5	180	0	0	0	0	gy
<i>Élelmiszervizsgálat</i>	2	72	0	0	0	0	gy
<i>Álgazati specializáció</i>	5,5	198	0	0	0	0	gy

Gazdasági ismeretek	0,5	18	0	0	0	0	e
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	18	0	0	0	0	e



Szakmai gyakorlat	0	0	21	756	21	651	gy
<i>Sütőipari termékek készítése</i>	0	0	18	648	18	558	gy
<i>Minőség - ellenőrzés és minőségbiztosítás</i>	0	0	2	72	0	0	gy
<i>Sütőipari ismeretek</i>	0	0	0	0	2	62	gy
<i>Szakmai gépek</i>	0	0	1	36	1	31	gy

Rendészeti ór

Szakma megnevezése (szakmairány):	Rendészeti ór
Szakma azonosító száma:	4 1032 18 02 1038
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás tanulói jogviszonyban

Évfolyamok		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		Tantárgyi jelleg
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Órakeret		hét	tanítási év	hét	tanítási év	hét	tanítási év	
		34	1224	34	1224	34	1054	
Közism ereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	72	2	72	2	62	e
	Idegen nyelv	2	72	1	36	1	31	e
	Matematika	2	72	2	72	1	31	e
	Történelem és társadalomismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Természetismeret	3	108	0	0	0	0	e
	Testnevelés	3	108	1	36	1	31	e
	Osztályközösség-építő Program	1	36	1	36	1	31	e
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	1	36	0	0	1	31	e



	Digitális kultúra	1	36	0	0	0	e
Ágazati alapokt atás	Közszolgálati alapismeretek	4	144	0	0	0	e
	Kommunikációs gyakorlatok	2	72	0	0	0	gy
	Speciális testnevelés és önvédelem	7	252	0	0	0	gy
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2	72				e
	Kommunikációs ismeretek	1	36	0	0	0	e
Összes közismereti óraszám		18	648				
Összes szakmai óraszám		16	576				
Összes óraszám		34	1224	0	0	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		

Közszolgálati alapismeretek	4	144		0	0	e
Munkavállalói ismeretek	0,5	18		0	0	e
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	1	36				e
Általános szolgálati ismeretek	1	36				e
Jogi alapismeretek	0,5	18				e
A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	1	36		0	0	e

Kommunikációs gyakorlatok	2	72	0	0		gy
Kommunikációs gyakorlatok	2	72	0	0		gy

Speciális testnevelés és önvédelem gyakorlat	7	252	0	0	0	gy
--	---	-----	---	---	---	----



<i>Fizikai állóképesség fejlesztés</i>	2	72	0	0	0	0	gy
Alaki szabályok	1,5	54					gy
Önvédelem	3,5	126					gy
Kommunikációs ismeretek	1	36					e
Kommunikációs ismeretek	1	36					e
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek elmélet	2	72					e
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2	72					e

Felnőttek szakmai oktatása foglalkozáshálója a 2025/2026-os tanévben

Kisgyermekgondozó, - nevelő

2024. szeptemberben indult képzés



Szakma megnevezése:		Kisgyermekgondozó, - nevelő		
Szakma azonosító száma:		5 0922 22 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Egészségügyi ismeretek	48	e	sz
	Szociális ismeretek	80	e	sz
	Pszichológiai ismeretek	72	e	sz
	Munkavállalói ismeretek	8	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	27	e	sz
		235		
Szakirányú oktatás	Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	135	e	sz
	Szakmai készségfejlesztés	105	e	sz
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete	255	gy	sz/d
	Differenciált szakmai ismeretek	120	e	sz
	Családpedagógiai ismeretek	88	e	sz
		703		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		938		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		80		sz
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1018		



Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező

2024. februárban indult képzés



Szakma megnevezése:		Sportedző (sportlövészet)- sportszervező				
Szakma azonosító száma:		5 1014 20 02				
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban				
Időtartam (naptári év):		1,5 év				
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tananyag- egységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszak 1.	Tananyag- egységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszak 2.	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Anatómia-egészségtan	60			e	SZ
	Edzéselmélet I.	75			gy	SZ
	Gimnasztika I.	60			gy	SZ
	Munkavállalói ismeretek	10			e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	30			e	SZ
		235	0	0		
Szakirányú oktatás	Edzéselmélet és edzésprogramok II.		8	135	e	d
	Gimnasztika II.		7	125	gy	d
	Sportélettan		8	47	e	d
	Sportedzői ismeretek		8	181	gy	d
	Sportszervezési ismeretek		8	50	e	d
	Sportvezetési ismeretek		7	53	e	d
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		18	48	e	SZ
		0	64	639		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		235	64	639		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*			28			d
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		235	92	639		



2024. szeptemberben indult képzés



Szakma megnevezése:		Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező		
Szakma azonosító száma:		5 1014 20 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Anatómia-egészségtan	56	e	SZ
	Edzésmélethez és edzésprogramok I.	75	e	SZ
	Gimnasztika I.	64	e	SZ
	Munkavállalói ismeretek	16	e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	24	e	SZ
		235		
Szakirányú oktatás	Edzésmélethez és edzésprogramok II.	150	e	SZ
	Gimnasztika II.	135	gy	SZ
	Sportélettan	60	e	SZ
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	60	e	SZ
	Sportedzői ismeretek	120	gy	SZ
	Sportszervezési ismeretek	58	e	SZ
	Sportvezetési ismeretek	60	e	SZ
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	60	e	SZ
		703		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		938		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		28		SZ
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		966		



Fitness-wellness instruktor



Szakma megnevezése:		Fitness-wellness instruktork		
Szakma azonosító száma:		5 1014 20 01		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapkutatás	Anatómia-egészségtan	56	e	sz
	Edzésmélet és edzésprogramok I.	75	e	sz
	Gimnasztika I.	64	gy	sz
	Munkavállalói ismeretek	16	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	24	e	sz
		235		
Szakirányú oktatás	Edzésmélet és edzésprogramok II.	113	e	sz
	Gimnasztika II.	90	gy	sz/d
	Sportélettan	60	e	sz
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	60	e	sz
	Csoportos és egyéni órátípusok	230	gy	sz/d
	Sportszervezési ismeretek	90	e	sz
	Ügyfélszolgálat	60	e	sz
		703		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		938		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		28		sz
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		966		



Szociális ápoló és gondozó

Szakma megnevezése:		Szociális ápoló és gondozó		
Szakma azonosító száma:		4 0923 22 03		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati aloktatás	Egészségügyi ismeretek	48	e	SZ
	Szociális ismeretek	80	e	SZ
	Pszichológiai ismeretek	72	e	SZ
	Munkavállalói ismeretek	8	e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	27	e	SZ
		235		
Szakirányú oktatás	Lelki egészségvédelem	103	e	SZ
	Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	150	e	SZ
	Gondozás	135	gy	SZ
	Fejlesztő foglalkozások	90	e	SZ
	Klinikumi ismeretek	120	e	SZ
	Ápolástan	105	gy	SZ
		703		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		938		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		128		SZ
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1066		



Pék-cukrász



Szakma megnevezése:		Pék-cukrász		
Szakma azonosító száma:		4 0721 05 12		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati aloktatás	Élelmiszerismeret	40	e	SZ
	Élelmiszervizsgálat	40	gy	SZ
	Műszaki alapismeretek	32	e	SZ
	Alapozó gyakorlatok	88	gy	SZ
	Munkavállalói ismeretek	8	e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	27	e	SZ
		235		
Szakirányú oktatás	Sütőipari ismeretek	90	e	SZ
	Szakmai gépek	60	e	SZ
	Sütőipari termékek készítése	120	gy	SZ/d
	Cukrászati ismeretek	90	e	SZ
	Cukrászati termékek készítése	120	gy	SZ/d
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	73	e	SZ
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	90	e	SZ
	Portfóliókészítés	60	e	SZ
		703		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		938		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		64		SZ
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1002		



Felnőttek szakmai oktatása- Saját munkavállalók duális képzése

Logisztikai technikus



Szakma megnevezése:		Logisztikai technikus		
Szakma azonosító száma:		5 10 41 15 06		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (nap tári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati aloktatás	Munkavállalói ismeretek	fm	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	fm	e	sz
	Gazdasági ismeretek	fm	e	sz
	Vállalkozások működése	fm	e	sz
	Kommunikáció	fm	e	sz
	Digitális alkalmazások	fm	e	sz
		0		
Szakirányú oktatás	Közlekedési alapok	60	e	d
	Közlekedés technikája és üzemvitele	72	e	sz
	Külkereskedelmi és vám ismeretek	48	e	d
	Általános szállítmányozás	72	e	d
	Ágazati szabályozások	72	gy	d
	Szállítmányozói feladatok	84	e	d
	Raktározási alapok	48	e	d
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	48	gy	d
	Raktári mutatószámok	48	e	d
	A raktárirányítás rendszere	60	gy	d
	Raktárvezetés	48	gy	d
	Logisztikai alapok	80	e	d
	Beszerezési logisztika	48	e	d
	Készletezési logisztika	48	e	d
	Termelési logisztika	36	e	d
	Elosztási logisztika	36	e	d
	Minőség a logisztikában	36	e	d
		944		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		944		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		64		d
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1008		



Fitness-wellness instruktor



Szakma megnevezése:		Fitness-wellness instruktork		
Szakma azonosító száma:		5 1014 20 01		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		14,5 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapkutatás	Anatómia-egészségtan	fm	e	sz
	Edzésmélet és edzésprogramok I.	fm	e	sz
	Gimnasztika I.	fm	gy	sz
	Munkavállalói ismeretek	fm	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	fm	e	sz
		0		
Szakirányú oktatás	Edzésmélet és edzésprogramok II.	160	e	d
	Gimnasztika II.	60	gy	sz
	Sportélettan	120	e	d
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	120	e	d
	Csoportos és egyéni órátípusok	280	gy	d
	Sportszervezési ismeretek	136	e	d
	Ügyfélszolgálat	104	e	d
		980		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		980		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		28		d
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1008		



Élelmiszer-ellenőrzési technikus

Szakma megnevezése:		Élelmiszer-ellenőrzési technikus		
Szakma azonosító száma:		5 0721 05 03		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		14,5 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Élelmiszerismeret	fm	e	sz
	Élelmiszervizsgálat	fm	gy	sz
	Műszaki alapismeretek	fm	e	sz
	Alapozó gyakorlatok	fm	gy	sz
	Munkavállalói ismeretek	fm	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	fm	e	sz
		0		
Szakirányú oktatás	Élelmiszer-ellenőrzés	356	e/gy	d
	Élelmiszeripari technológiák	200	e	d
	Élelmiszer-mikrobiológia	200	e	d
	Élelmiszervizsgáló laboratóriumok működtetése	128	e	d
	Portfóliókészítés	60	e	sz
		944		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		944		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		64		d
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1008		



Rendészeti ór



Szakma megnevezése:		Rendészeti őr		
Szakma azonosító száma:		4 1032 18 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		1 év		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Közszolgálati alapismeretek	fm	e	sz
	Kommunikációs ismeretek	fm	e	sz
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	fm	e	sz
	Speciális testnevelés és önvédelem	fm	gy	sz
	Munkavállalói ismeretek	fm	e	
	Munkavállalói idegen nyelv	fm	e	sz
		0		
Szakirányú oktatás	Rendvédelmi és szolgálati ismeretek	96	e	d
	Jogi ismeretek	72	e	sz
	Kommunikáció a közszolgálatban	184	gy	d
	Speciális testnevelés	304	gy	d
	Személy- és vagyonvédelem	336	gy	d
		992		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		992		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		16		sz
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		1008		



Felnőttek szakmai oktatása – Munkaerőpiaci pilot program

Kisgyermekgondozó, -nevelő



Szakma megnevezése:		Kisgyermekgondozó, -nevelő		
Szakma azonosító száma:		5 0922 22 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		11 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Egészségügyi ismeretek	56	gy	SZ
	Szociális ismeretek	56	e	SZ
	Pszichológiai ismeretek	50	e	SZ
	Munkavállalói ismeretek	24	e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	24	e	SZ
		210		
Szakirányú oktatás	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	88	e	SZ
	Szakmai készségfejlesztés	88	e	SZ
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete	176	gy	SZ
	Differenciált szakmai ismeretek	120	gy	SZ
	Családpedagógiai ismeretek	94	e	SZ
	Terepkísérő gyakorlat	32	e	SZ
	Portfóliókészítés	32	e	SZ
		630		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		840		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		80		SZ
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		920		

Szociális ápoló és gondozó





Szakma megnevezése:		Szociális ápoló és gondozó		
Szakma azonosító száma:		4 0923 22 03		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		11 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Egészségügyi ismeretek	56	gy	sz
	Szociális ismeretek	56	e	sz
	Pszichológiai ismeretek	50	e	sz
	Munkavállalói ismeretek	24	e	sz
	Munkavállalói idegen nyelv	24	e	sz
		210		
Szakirányú oktatás	Lelki egészségvédelem	80	e	sz
	Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	96	e	sz
	Gondozás	136	gy	sz
	Fejlesztő foglalkozások	48	e	sz
	Ápolástan	86	gy	sz
	Klinikumi ismeretek	120	e	sz
	Terepkísérő gyakorlat	32	e	sz
	Portfóliókészítés	32	e	sz
		630		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		840		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		128		sz
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		968		



Rendészeti őr



Szakma megnevezése:		Rendészeti őr		
Szakma azonosító száma:		4 1032 18 02		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		11 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Ágazati alapoktatás	Közszolgálati alapismeretek	40	e	SZ
	Kommunikációs ismeretek	40	e	SZ
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	24	e	SZ
	Speciális testnevelés és önvédelem	58	gy	SZ
	Munkavállalói ismeretek	24	e	SZ
	Munkavállalói idegen nyelv	24	e	SZ
		210		
Szakirányú oktatás	Közszolgálat és rendvédelem	80	e	SZ
	Jogi ismeretek	64	e	
	Kommunikáció a közszolgálatban	124	gy	SZ
	Speciális testnevelés	192	gy	SZ
	Személy- és vagyonvédelem	106	gy	SZ
	Terepkísérő gyakorlat (szupervízió)	32	gy	SZ
	Terepkísérő gyakorlat	32	e	SZ
		630		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		840		
Egybefüggő szakmai gyakorlat*		14		SZ
Foglalkozásszám egybefüggő szakmai gyakorlattal		854		



Raktáros

Részszakma megszerzésére irányuló felkészítés műhelyiskolában				
Részszakma megnevezése:		Raktáros		
Szakma azonosító száma:		5 1041 15 06		
Jogviszony típusa:		szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban		
Időtartam (naptári év):		2 hónap		
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Műhelyiskola	Raktározási alapok	72	e	sz
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	72	gy	sz
	Álláskeresési technikák	16	e	sz
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		160		



Süteménykészítő

Részszakma megszerzésére irányuló felkészítés műhelyiskolában				
Részszakma megnevezése:	Süteménykészítő			
Szakma azonosító száma:	4 0721 05 12			
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban			
Időtartam (naptári év):	2 hónap			
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Műhelyiskola	Sütőipari ismeretek	24	e	SZ
	Szakmai gépek	32	e	SZ
	Sütőipari termékek készítése	56	gy	SZ
	Cukrászati termékek	16	e	SZ
	Cukrászati termékek készítése	56	gy	SZ
	Digitális technikák	16	gy	SZ
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		200		

Segédgondozó



Dobbantó program és részzakma megszerzésére irányuló felkészítés műhelyiskolában				
Részzakma megnevezése:	Segédgondozó			
Szakma azonosító száma:	4 0923 22 03			
Jogviszony típusa:	szakmai oktatás felnőttképzési jogviszonyban			
Időtartam (naptári év):	8 hónap			
Tananyagegységek megnevezése		Foglalkozásszám	Tantárgyi jelleg (elmélet/ gyakorlat)	Szakképző intézményben (sz) / Duális képzőhelyen (d) megvalósított szakirányú oktatás
Dobbantó program	Komplex reál	120	e	SZ
	Komplex humán	120	e	SZ
	Szakmai alapismeretek	80	e	SZ
		320		
Műhelyiskola	Szakmai személyiségfejlesztés	54	e	SZ
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	24	e	SZ
	Társadalomismeret	24	e	SZ
	Gondozás	112	gy	SZ
	Ápolástan	64	gy	SZ
	Álláskeresési technikák	16	e	SZ
		294		
Szakmai oktatás foglalkozásszáma összesen		614		



Duális képzőhelyek által biztosított speciális szakmai ismeretek

Tanulási területhez kapcsolódó képzőhely specifikus ismeretek	Tanulási területhez kapcsolódó képzőhely specifikus munkafolyamatok	Ágazat/Képzési terület
KKV specifikus beszerzési, raktározási és kereskedelemi ismeretek	beszerzési megrendelés, készletre tétel, telephelyek közötti áttárolás, rendelési kalkuláció, SAP rendszer kezelése - komissiózás, minőségi mennyiségi áruátvétel, tárhelykezelés, fuvarszervezés, CMR, szavatossági időkezelés, leértékelés-selejtezés, futárszolgálat, csomagküldő program kezelése. telephelyen belüli árumozgás, ehhez kapcsolódó bizonylatok, virtuális raktárak kezelése, polc szerviz	<i>Közlekedés és szállítmányozás</i>
Kínai gyártói, kereskedői platformok megismerése	kapcsolatfelvétel a lehetséges beszállítókkal, illetve a beszerzendő árufeleségek továbbítása a jelenlegi kínai partnerünk felé,	<i>Közlekedés és szállítmányozás</i>



	- megismerhetik a harmadik országból történő szállítás specifikációit, a szállításához szükséges dokumentumokat, paritásokat, - megismerhetik a szállítás folyamatának részleteit, a szállításban résztvevők feladatait, a velük való kapcsolattartást, - megismerhetik a beérkezett áru raktárba történő szállításának folyamatát, a megérkezett áru ellenőrzését, a raktárba történő beszállítást.	
Speciális összetételű és kivitelű termékek készítése	egyedi tartalom alapján: alacsony energiatartalmú termékek, alacsony glikémiás indexű termékek, alacsony szénhidráttartalmú termékek, teljes kiőrlésű lisztet tartalmazó termékek, legalább 50 %-os rozslisztet tartalmazó termékek, és magas fehérjetartalmú termékek.	<i>Élelmiszeripar</i>
	Házi receptek alapján készült különleges sütőipari termékek	<i>Élelmiszeripar</i>
Speciális diétát folytató vendégek ellátása éttermi körülmények között	Glutén mentes étlap összeállítás, glutén metes ételek elkészítése	<i>Turizmus, vendéglátás</i>



4.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A tanulók minősítése a duális képzőhelyen:

A tanulók minősítésében a *diagnosztikus* és *formatív* és *szummatív* értékelés egyaránt jelen van. A tanulók előzetes tudását, tapasztalatát a gyakorlati hely egy előzetes elbeszélgetés alapján méri fel a szakmai gyakorlat megkezdése előtt.

A szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. A tanulási területenként elvégzett feladatokat havi gyakorisággal, érdemjeggyel minősítik a KRÉTA felületen keresztül. Itt van lehetőség a tanulók írásbeli értékelésére, minősítésére is. Összegző értékelési célt szolgál a tanulók által vezetett gyakorlati napló, valamint a tanulási területenként megadott gyakorlati feladat (1. táblázat).

A duális képzőhellyel közösen kidolgozott értékelés és minősítés rendszere képzési területenként

Értékelés típusa	Értékelés módja	Feladat típusa	Értékelés gyakorisága	Értékelés dokumentálása	Képzési terület
diagnosztikus	szóbeli	A tanulók előzetes tudását, tapasztalatát a gyakorlati hely egy előzetes elbeszélgetés alapján méri fel a szakmai gyakorlat megkezdése előtt.	egy alkalommal (belépéskor)	Feljegyzés	Közlekedés és szállítmányozás ágazat Élelmiszeripar ágazat
formatív	osztályzat (1-5-ig terjedő iskolai osztályzat)	Gyakorlati: munkafolyamatok, feladatok munka környezetben történő szakszerű elsajátítása	minden hónapban	KRÉTA rendszer	Közlekedés és szállítmányozás ágazat Élelmiszeripar ágazat
szummatív	szóbeli	Írásbeli: Gyakorlati napló vezetése	gyakorlati naponként	Tanulói gyakorlati napló	Közlekedés és szállítmányozás ágazat Élelmiszeripar ágazat
	tantárgyi osztályzatba beépülve	Gyakorlati: Tantárgyanként egy 5-6 diás prezentáció készítése a diák által a gyakorlati helyen elsajátított anyagból	Félévente, gyakorlati feladatonként meghatározott határidőre	KRÉTA rendszer	Közlekedés és szállítmányozás ágazat Élelmiszeripar ágazat



		Projektmunka: egy a diák által kiválasztott termék vagy termékcsoporthoz beszerzésének megszervezése			
		Írásbeli: egy 2-3 oldal terjedelmű reflexió írása a diák által végzett tevékenységekkel kapcsolatban			Közlekedés és szállítmányozás ágazat Élelmiszeripar ágazat

4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakképző intézmény a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

5. Teljes körű egészségfejlesztési program

A megvalósuló átfogó prevenciós programok kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység keretében

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

6. Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások

Karrier tanácsadás

A 9. évfolyamon az ágazati alapvizsga letétele utáni szakirányválasztást, a 11, 12. évfolyamon a választott szakmaterület megismerését tűzzük ki célként. Az osztályfőnöki munkaközösség bevonásával havi tervet állítunk össze, ami alapján felkeressük és felkérjük az előadókat, vállalati partnereket.

Karrier Hét

Témája: Karrier tanácsadás, pályaorientáció



Komplex karriertanácsadási programot valósítunk meg, amelyben a duális partnereink mellett a Debreceni Egyetem által kínált továbbtanulási lehetőségekről is tájékoztatást kapnak a tanulók. Emellett a szülőknek is szervezünk a hét folyamán karrier tanácsadási fórumot. További programként a duális partnereink számára kerekasztal beszélgetéseket szervezünk, erősítve ezzel a vállalati kapcsolatrendszert valamint a duális képzésünk hatékonyságát.

Pályaorientációs nap

Témája: pályaorientáció

A pályaorientációs napon a tanulók valós munkahelyi környezetben ismerkedhetnek meg a szakmájukkal. Üzemlátogatásokat, előadásokat interaktív foglalkozásokat szervezünk szakmánként. A programok célja, hogy a tanulók a választott szakmájukat jobban megismerjék.

- **Projektnapok**

A változó tematikájú napok során minden iskolánkban oktatott ágazat bekapcsolódik a programok lebonyolításába a saját szakterületének megfelelően. Így nemcsak a közösség erősödik, hanem a szakma iránti elhivatottság is magasabb szintet ér el.

- **Önismereti foglalkozások**

- **Részvétel biztosítása a kiemelt szakmai rendezvényeken**

7. A magasabb évfolyamba lépés feltétele

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A továbbhaladás feltételei:

- Az osztályzattal értékelt tantárgyak esetében az elégséges osztályzat.



- A szöveges értékeléssel minősített tárgyak esetében a megfelelt minősítés.

- Ha a tanuló év végén jogszabályban meghatározott számú tantárgyból „elégtelen” osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a javítóvizsgán a tanév követelményeit nem teljesítette, vagy önhibájából nem jelent meg a vizsgán, akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha :

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 164. §-ban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének - saját vagy kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - egyéni tanulmányi rend szerint tesz eleget, az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. Az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi- és a szakmai vizsgák követelményeinek teljesítéséről a tanuló bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokirat.

8. Egyéb szakmai programok

8.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy szakmai programja

Hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

1.) Ifjúságvédelmi felelősünk a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

2.) Iskolai szociális segítő



- Az iskolai szociális segítő a gyermek/ek veszélyeztettségének megelőzése érdekében, a szociális segítő munka eszközeivel, támogatást nyújt az iskolai szociális segítő szolgáltatás keretében.
- A gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt (pl. információnyújtás, segítségnyújtás, egyéni tanácsadás, közvetítés a szolgáltatásokhoz, részvétel a szülői értekezleteken, részvétel a védelembe vételi esetkonferencián, stb.)

3.) Iskolapszichológus

- a gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozás az iskolában az igazgatóval egyeztetett munkabeosztás szerint,
- az oktatóval a gyermekek ügyében folytatott konzultáció,
- a gyermekek ügyében a szülővel folytatott konzultáció
- szakmai konzultációk a kliensek érdekében intézményekkel és személyekkel,
- ismeretterjesztő, prevenciós jellegű előadás tartása.

4.) Fejlesztőpedagógus

- A fejlesztőpedagógus feladata, hogy a gyermekek átlag alatti képességeit fejlessze és felzárkóztassa azokat az átlagos szinthez. Fejlesztőpedagógián belül több csoportot is megállapíthatunk függően attól, hogy a gyermek életkora és fejlettsége jelenleg hol áll, melyik életszakaszban van. Ezek alapján megkülönböztetünk: gyógypedagógiai tanácsadás, oktatás és gondozás.

5.) Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó

- részt vesz a baleset-megelőzési bizottságok által szervezett, az iskolát érintő kampányokban;
- megkeresés esetén segítséget nyújt a prevenciós célú kiadványok, közlemények terjesztésében, iskolai prevenciós előadásokat tart meghatározott tematika mentén
- felkérés esetén, lehetőség szerint részt vesz az iskola foglalkozáson kívüli szabadidős és egyéb programjaiban is;
- biztosítja az iskola igazgatója, a tanítói testület és a szülői szervezet számára az elérhetőségeinek (telefonszám, szolgálatteljesítési hely) megismerhetőségét;
- a feladat eredményes végrehajtása érdekében felveszi a kapcsolatot a helyi polgárőr egyesülettel, szükség esetén pedig a segítségüket kéri.

Iskolánk az alábbi szolgálatokkal, hivatalokkal működik együtt:

- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Központok
- Gyámhivatalok és Gyámhatóságok

Feladatok:

- Az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás alatti tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatait.



- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni (az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel az idegen nyelvre, a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás alatti tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény és a szakképzésről szóló törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős és az iskolai szociális segítő közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).
- Az osztályfőnök a btmn-es tanulókról az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, pedagógiai szakszolgálat



Egyéni fejlesztési terv a Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára

A BTMN fogalma - Nkt.: 4§ 3.:

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséget a megyei szakértői bizottság bírál el, a szülő (az oktatási intézmény vezetőjéhez intézet kérelmében vagy az oktatási intézmény kezdeményezhet (a szülő/törvényes képviselő beleegyezésével).

.Ki tarthat fejlesztő foglalkozást?

- Gyógypedagógus
- Fejlesztőpedagógus

Amit vezetni szükséges a fejlesztő foglalkozást tartó kollégának:

- Egyéni fejlesztési terv
- Foglalkozási napló (Egyéni fejlődési lap külíve és belíve, ezek összefűzve adják ki év végére a naplót).

A fejlesztés tervezésének időkeretei:

Az egyéni fejlesztési terv készítése folyamatmunka. Kiindulópontként három hónap időtartamra tervezése optimális. Vagyis nem lehet éves fejlesztési tervet kérni év elején a szakembertől.

Az egyéni fejlesztési terv kidolgozása során figyelembe kell venni

Szakvéleménysaját megfigyeléseket (tanórai munka, szabadidős tevékenység)a gyermekkel korábban foglalkozó szakemberek tapasztalatait szülőkkal folytatott beszélgetés kapcsán kapott információkat

Mit kell fejleszteni? Ami a szakértői véleményben szerepel

A Szakértői vélemény tételesen felsorolja azokat a képességterületeket, amelyeket fejleszteni szükséges, ugyanakkor lehet fejleszteni az „erősséget” is.

A terv elkészítése előtt

- Fogalmazza meg a fejlesztés célját!
- Fogalmazza meg a kiválasztott fejlesztendő terület tartalmi elsajátításának célját!
- Fogalmazzon meg néhány – a témához kapcsolható – követelményt!

A fejlesztési terv lebontásának lépései

- Az információk elemzése, összegzése
- Legfőbb fejlesztési irány meghatározása (reális lehetőség)
- A program fő területeinek meghatározása
- Fő területen belül a feladattípusok, feladatsorok leírása (fokozatosság)

Kulcsszó a készségek fejlesztése

- Olvasási készség
- Szövegértési készség
- Helyesírási készség
- Írási készség
- Számolási készség



A szakértői bizottság a fejlesztendő képességterületeken, a fejlesztésre fordítható időkereten túl rendelkezik az adható mentességekről, kedvezményekről is, melyeket az egyéni fejlesztési tervben rögzíteni szükséges.

A szakértői bizottság a BTMN-es tanuló állapotát meghatározott időintervallumban felülvizsgálja, adott esetben, a feltételek hiánya, illetve a képességek megfelelő mértékű fejlődése esetén a tanulási nehézséget meg is szüntetheti.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nkt. 4. § (13)

„kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,”

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

Sajátos nevelési igényű tanuló

A Szkt. 7. § (5) alapján

„sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd”



Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

A Szkt. 7§ (1) alapján

„beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek”

A tanuló vizsgálatát végző szakértői bizottság szakvéleménye tartalmazza annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló az e célra létrehozott, a fogyatékoság típusának megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel/tanulóval közösen is részt vehet az iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben.

A Debreceni Szakképzési Centrum azokat az SNI-s tanulókat oktatja együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják, ezáltal intézményünkben integrált oktatás folyik.

Korábban a ma már hatályon kívül helyezett 32/2012 EMMI rendelet tartalmazta az SNI irányelveket. A jelenleg érvényes irányelvek szövegét szakértői team véglegesítette. A frissített, véglegesített szöveg ezúttal nem jogszabályi megerősítést kapott, hanem az Oktatási Hivatal honlapján való megjelentetéssel vált érvényessé. Bár az irányelvek már nem jogszabályban szerepelnek ezek mégis olyan szakmai előírások, amelyeket az SNI gyermekeket, tanulókat ellátó oktatási intézmények kötelesek betartani, s ha ez nem valósulna meg, úgy a szülők első sorban az intézménnyel szemben jogorvoslattal élhetnek.

Összegezve a sajátos nevelési igényű tanulók a többiekkel együtt – integráltan – megvalósuló iskolai nevelésében a fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzuk meg. A sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. Ennek keretében megismerjük az integrált nevelés létező jó gyakorlatait, tapasztalatcsere, tudásháló (képzések, online platform stb.)

Ezeken túlmenően a DSZC a sajátos nevelési igényű tanuló igényeihez viszonyodva:

a) Az iskola egy évfolyam tananyagának elsajátítására egy tanévnél hosszabb időt is meghatározhat a közismereti oktatási programban.

b) A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében, oktatásában közreműködő intézményeinkben – függetlenül attól, hogy külön vagy a nem fogyatékos tanulókkal együtt történik a nevelés-oktatás – a minden iskola számára meghatározott foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs tanórai foglalkozásokat, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető súlyos és tartós rendellenessége esetén pedig fejlesztő foglalkozásokat szervezni. A rehabilitációs célú órakeret – a fogyatékoság típusától függően – a kötelező foglalkozásokra fordítandó óraszám 15–50%-a, míg a fejlesztő foglalkozások időkerete a kötelező foglalkozásokra fordítandó óraszám 15%-



a. Az időkeretet az egyes évfolyamok, osztályok tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosíthatóak.

c) A sajátos nevelési igényű tanulót az igazgató – a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára – mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

d) A sajátos nevelési igényű tanulót a vizsgán hosszabb felkészülési idő illeti meg, lehetővé kell tenni számára az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) használatát, szükség esetén pedig az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, illetve a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő kiváltását.

e) A sajátos nevelési igényű tanuló számára engedélyezett a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó tovább haladást biztosító egyéni előre haladású nevelési-oktatási forma.

f) A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése együttesen kialakított vélemény szerint – a szülő bevonásával, tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez, a gyógypedagógussal együttműködve.

g) Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserén, szakmai felkészítésén, folyamatos továbbképzésen való részvétel, valamint a szakmai anyagok igénybevétele.

h) Az iskola tárgyi feltételeit illetően a fejlesztések megvalósításához intézményünk igyekszik a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítani.

A Nemzeti alaptanterv és a választott kerettanterv alkalmazása a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásában:

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. Mint sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató intézmény szakmai programunkban, közismereti oktatási programunk elkészítésénél figyelembe vesszük:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- A nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- A szülők elvárásait és az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.
- Célunk, hogy az Irányelvben foglaltak szerint, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- A tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- A pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- A tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- A kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
- A társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása:



A tanulók között fennálló – egyéni adottságokból és igényekből adódó – különbségeket a szakmai programunk és közismereti oktatási programunk kialakításakor figyelembe vesszük. A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei:

- a) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében-oktatásában részt vevő nevelési- oktatási intézmények egész nevelési-oktatási rendszerét – az általános elveken túl – átfogó, hosszú távú rehabilitációs, rehabilitációs célok és feladatok határozzák meg, melyeket az intézmény dokumentumai tartalmaznak.
- b) A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanulási-tanítási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoporthoz igényeiktől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teheti szükségessé.
- c) A sajátos nevelési igényű, ugyanakkor kiemelt tehetségű tanulók ellátása esetén a rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység mellett kell megjeleníteni a tehetséggondozás feladatainak is.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai:

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket, követelményeket megjelenítünk:

- Az intézmény szakmai programjában,
- A közismereti oktatási programban,
- A tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanulási-tanítási programban (pl. tanmenet, óraterv),
- Az egyéni fejlesztési tervben.
- A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára:
- Speciális tanterv, tankönyvek, tanulási segédletek, differenciált, egyénre szabott tananyagok;
- Speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök;
- Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok; fejlesztő helyiségek;
- Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának, illetve osztálytermi foglalkoztatásának megvalósulásához;
- A tanulók sajátos nevelési igénye típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalt gyógypedagógus, terapeuta (módszertani intézmény, utazótanári szolgálat).

A fejlesztés alapelvei:

- Az Oktatási Hivatal témára vonatkozó irányelveit és alapprogramjait a BTMN és SNI fejlesztési tervek készítésénél maximálisan betartjuk. Ezen alapelvek az alábbi linken érhetők el:
https://www.oktatas.hu/koznevels/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- Differenciált képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján egyéni és csoportos formában történik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságai, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.



- Az egyéni fejlesztőmunka tervezése szakképzett gyógypedagógus, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. gyermekpszichiáter) bevonásával történik.
- A fejlesztés iskolánkban két szakképzett fejlesztő illetve gyógypedagógus segíti. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő pedagógusokat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökre. Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően. Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

8.2 Sajátos pedagógiai módszerek

8.2.1 Projektoktatás

Kiemelten fontosnak tartjuk a projektszemlélet kiszélesítését oktatóink körében, melyhez minden feltétel adott iskolánkban. Ennek jegyében a lépcsőzetes iskolakezdés bevezetésével az első órában projektsáv került kialakításra az órarendben. A közismereti és szakmai tantárgyakban kialakított projekteket az oktatók személyesen vagy IKT-anyagokkal valósítják meg.

A megvalósítás során a diákok digitális, tanulási és szakmai kompetenciáinak fejlesztésére nagy hangsúlyt helyezünk.

A projektterveket az oktatók az igazgató számára juttatják el, azok elfogadásáról a vezetőség dönt.

A projektoktatás további dimenziója ettől a tanévtől a projekthét megszervezése, melyet minden tanévben szeretnénk megszervezni. Célja a diákok motiválása, a meghitt hangulat megteremtése és a közösségformálás. Nem csupán a diákközösségek kerülhetnek így egymáshoz közel, hanem oktatóiknak is egy másik oldalát ismerhetik meg.

A közös élmények teljesen más színezetet adnak az iskolai hétköznapiaknak, melyek akár az egész tanévre vonatkozóan is éreztethetik pozitív hatásukat.

A projekthét során minden iskolánkban oktatott ágazat bekapcsolódik a programok lebonyolításába a saját szakterületének megfelelően. Így nemcsak a közösség erősödik, hanem a szakma iránti elhivatottság is magasabb szintet ér el.

A projekthét lezárásaként minden ágazat összegzi és bemutatja az általa elvégzett tevékenységeket és produktumokat.

8.2.2 A tanuló felmentése az órák, foglalkozások látogatása, a követelmények ismételt teljesítése alól, továbbá a korábbi tanulmányai, megszerzett gyakorlatának beszámítása, valamint a szakmai oktatás időtartamának csökkentésének szabályai

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények



teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani.

A Szkt 44.§ Szkr 124 § (2) 12. pontja alapján az igazgató dönt az előzetes tanulmányok, tudás beszámíthatóságáról.

Az iskolai formanyomtatványon benyújtott kérelemhez az előzetes tanulmányok, illetve tudás igazolását szolgáló dokumentumok (oklevelek, bizonyítványok /nyelvvizsga, OKJ végzettség, SzJ végzettség, BSC-, Mester felsőfokú végzettség, mestervizsga oklevél/, munkaviszony igazolások, tanúsítvány, sikeres ágazati alapvizsga az ágazatban...) másolatban történő csatolása, és eredeti dokumentum bemutatása szükséges.

A kérelem benyújtható:

- óra/ foglalkozás látogatása alóli felmentés,
- értékelés és minősítés alóli felmentés (tanulmányok alatti vizsgák is),
- képzés rövidebb idő alatti elvégzése iránt.

Az előzetes tudás felmérésére az iskola előírhatja tudásmérő feladatlap és/ vagy gyakorlati feladat elvégzését, annak értékelését követően dönt az igazgató.

A kérelem benyújtásának határideje:

Legkésőbb a tanulmányok megkezdését követő 15 nap.

A kérelem elbírálásáig az órák/ foglalkozások látogatása kötelező.

A Szkt 64.§ és az Szkr 195.§ alapján egyéni tanulási rend kérelmezhető.

Az iskola formanyomtatványán benyújtott kérelmet indokolni kell.

A kérelem benyújtásának határideje:

A tanulmányok megkezdését követő 15 nap.

A kérelem elbírálásáig az órák/ foglalkozások látogatása kötelező. Az egyéni tanrendet az iskola határozza meg.

Szakmai vizsga alól csak a jogszabályban meghatározott esetekben adható felmentés (pl.: SZKTV, World Skills, Euro Skills helyezés) Szkr 264§ alapján.

A felmentési kérelemhez (iskolai formanyomtatvány) csatolni kell a versenyen elért eredmény igazolását.

A kérelem benyújtására a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg van lehetőség.

A felnőttek szakmai oktatása

A felnőttek szakmai oktatása során felnőttképzési jogviszonyt létesítünk a tanulókkal, az alábbiak figyelembevételével:



- Felnőttképzési jogviszony nem tanköteles személlyel létesíthető.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált, fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- A képzésben részt vevő személyt fegyelmi felelősség nem terheli (megszüntetés egyoldalú jognyilatkozattal).

A felnőttképzési jogviszonyban lévőkre a Szkt. 53. § (2), (4) érvényesek.

A tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető szakmai oktatás, így iskolánkban is a tanév során bármikor a megfelelő jelentkező szám esetén beindulnak képzéseink.

A felnőttképzési jogviszony keretében az ágazati alapoktatás zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető a meghatározott (a tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának legfeljebb 40%-áig csökkentett) kötelező foglalkozások számának legfeljebb 50%-áig. Iskolánk nem él ezzel a törvény adta lehetőséggel. Az ágazati alapoktatást is a szakirányú oktatáshoz hasonlóan szervezzük meg.

Az ágazati alapoktatást felnőttképzési jogviszonyban 1, 5 és 2 éves képzéseink esetében is az első félév végén szervezzük meg.

Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba szakképző iskolában az kapcsolódhat be aki felnőttképzési jogviszonyban: alapfokú végzettséggel rendelkezik. Utóbbival összefüggésben az Szkr. kimondja: a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető

A képzésben résztvevő személyre szakmai oktatásban alkalmazni kell az Fktv. 12/A- 13/A. §-át, az Szkt. 66. §-át, a 67. § (1) és (2) bek.-ét, 59. § (3) és a 60. § (1) közös értékelésre és minősítésre vonatkozó rendelkezését. A Felnőttképzési szerződés megkötése, a felnőttképzési jogviszony szünetelése, megszűnése eddig is alkalmazott előírásai (Fktv. 12/A-13/A. §, Fkr. 21. §).

A felnőttképzési jogviszony – eltérően a tanulói jogviszonytól – a szakmai oktatás időtartamának végéig áll fenn.

Szkt. 66. §: a képzésben résztvevő kártérítési felelőssége, 67. §: a szakképző intézmény kártérítési felelőssége (a tanulmányi és külföldi iskolai kirándulásokra nem vonatkozik),

59. § (3): diákigazolvány (levelező típusú), 60. § (1): szakirányú oktatással összefüggésben a képzésben résztvevő teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban a tanévkezdés alatt a felnőttképzési jogviszony keletkezését, évfolyam alatt a tananyagegységek lezárásaként a szakmai programban előzetesen meghatározott időszakot, osztály alatt az adott szakmai oktatás, valamint a szakmai képzés egyedi azonosítására alkalmas megjelölését, sztyálfőnök alatt a



szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés lebonyolításáért felelős oktatót, osztálynév sor alatt az adott szakmai oktatást, valamint a szakmai képzést egyidejűleg elvégző képzésben részt vevő személyeket, évfolyamtárs alatt ugyanazon szakmai oktatást, illetve szakmai képzést a tanulóval egy időben elvégző, más, képzésben részt vevő személyt kell érteni.

A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban a bizonyítványt a tananyagegységek lezárásaként előzetesen meghatározott időszakonként kell kiállítani, a bizonyítványban – eltérően a tanulói jogviszonytól – nem kell feltüntetni a bizonyítványpótlap sorszáma, a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszáma, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások száma.

A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban az egyéni törzslapon nem kell feltüntetni: a naplósorszáma, a tanévet és az elvégzett évfolyamot, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, a mulasztott (igazolatlanul mulasztott) foglalkozások száma, a gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat.

A haladási és a mulasztási naplóban a mulasztásokat – azok igazolt és igazolatlan jellegére tekintet nélkül – kell feltüntetni, az értékelő naplórészben a tantárgyak helyett a tananyagegységeket kell feltüntetni és a mulasztási naplórész nem tartalmazza a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat.

Felnőttképzési jogviszony esetében a szakmai oktatás időtartama nem évfolyamokhoz kötött, megállapítása az Szt. 53. § (4) bek. alapján történik.

8.2.3 A saját munkavállaló duális képzések

A saját munkavállaló duális képzése amely két formában történhet (kizárólag felnőttképzési jogviszonyban):

- külön szakképzési munkaszerződés megkötésével,
- meglévő munkaszerződés módosításával.

A saját munkavállalóval megkötött szakképzési munkaszerződés egy tekintet alá esik az Szt. XII. fejezete szerinti szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő megvalósításával a felnőttképzési jogviszonyra megállapított eltérésekkel, továbbá az oktatási időre, a munkaidőre, a pihenő- és munkaszüneti napokon végzett munkára, a munkaidőkeretre és a szabadság kiadására vonatkozó – Szt. 78. §, 84. § (1)-(3) és a 84. § (5) bek. szerinti – rendelkezések nem alkalmazhatók.

A napi szakirányú oktatási időt (8 óra) meghaladó szakirányú oktatás is lehetséges. El lehet térni a 6-22 óra közötti szakirányú oktatásszervezéstől, a 16 órás folyamatos pihenőidőtől, a megszakítás nélküli szünet szabályaitól (78. § szerinti rendelkezések). A napi munkaidőbe nem szükséges beszámítani a munkaközi szünetet. Heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt is szervezhető szakirányú oktatás. El lehet térni a 4 hetes munkaidőkerettől. (84. § (1)-(3). bek. szerinti rendelkezések). A 84. § (5)



bek. szerinti szabadságkiadás (tekintettel az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetre, utóbbi esetén 20 egybefüggő munkanap) nem vonatkozik a felnőttképzési jogviszonyra, így a sajátos esetre sem. A megköthető szakképzési munkaszerződések számára vonatkozó korlátozást nem kell figyelembe venni.

A módosított munkaszerződések nem minősülnek szakképzési munkaszerződésnek, így az utánuk járó kedvezmények sem a foglalkoztató, sem a munkavállaló irányába nem érvényesíthetők. Az ilyen foglalkoztatóra az Szkt. 82. §-át, 109/A. §-át, valamint az Szkr. 181. §-át, a 196. § (2) bekezdését, a 223/B. §-t, a 242. § (1) bekezdés d) pontját, a 244. §-át, a 245. §-át, a 328. §-át, a 330. §-át, a 332/D. §-át nem kell alkalmazni.

Nem szükséges duális képzőhelyi nyilvántartás (Szkt. 82.§, 244. §, 245. § szerinti rendelkezések), adókedvezmény nem érvényesíthető (Szkt. 109/A. § szerinti rendelkezések), a szakirányú oktatástól való eltiltás nem releváns (Szkr. 181. § szerinti rendelkezés), a foglalkoztatónál elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást nem a szakképző intézményben kell lefolytatni (Szkr. 196. § (2) bek. szerinti rendelkezése), a szakirányú oktatás külföldi teljesíthetőségének nincs korlátja (Szkr. 223/B. § (2) bek. szerinti rendelkezés), a duális képzőhelyi oktatónak nem kell kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkeznie (Szkr. 242. § (1) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezés), a foglalkoztató szakképzésialapfeladat-ellátásának hatósági ellenőrzése nem releváns (Szkr. 328. §, 330. § szerinti rendelkezések).

4. Az átmeneti rendelkezések (Szkt. 128/A. § (4) bek.) alapján duális képzőhelyi nyilvántartás nélkül a 2023. július 1. előtt megkötött szakképzési munkaszerződés 2023. december 31-én a törvény erejénél fogva megszűnik. Az Szkr. 248. § (2) szerint – 2023. július 1. napját megelőzően – módosított munkaszerződéseket a kamarai nyilvántartásba vételtől függetlenül szakképzési munkaszerződésnek, a foglalkoztatót duális képzőhelynek kell tekinteni 2023. december 31. napjáig.

Ez alapvetően két dolgot jelent:

- azon foglalkoztatók, akik eddig nem kerültek kamarai nyilvántartásba a módosítás hatálybalépésétől kezdődően jogosulttá válnak az Szja tv. 1. sz. melléklet 4.11. pont szerinti kedvezmény érvényesítésére.
- 2023. december 31. napja után a 2023. július 1. előtt módosított munkaszerződések sem minősülnek szakképzési munkaszerződésnek, így az utánuk járó kedvezmények sem a foglalkoztató, sem a munkavállaló irányába nem érvényesíthetők.

A saját munkavállaló duális képzése keretében a 2023. július 1. napját megelőzően módosított munkaszerződések tekintetében két határdátumot fontos figyelembe venni:

- az Szkt. 128/A. § (3) bek. alapján a szakirányú oktatás és a szakképzési munkaszerződés megállapított szabályait 2023. szeptember 1-jétől kell alkalmazni az akkor folyamatban lévő szakirányú oktatásra, tekintet nélkül a szakképzési munkaszerződés megkötésének időpontjára. Azaz a meghatározott módosítások miatt a munkaszerződéseket módosítani szükséges, figyelembe véve a hatályba lépett eltéréseket.
- Továbbá 2023. december 31. napja után a módosított munkaszerződések nem minősülnek szakképzési munkaszerződésnek, azaz eredeti formájában a munkaszerződés-módosítások



hatályukat veszítik, ugyanakkor lehetőség nyílik külön szakképzési munkaszerződés megkötésére (amennyiben a kamarai nyilvántartásba vétel megtörtént).

8.2.4 Dobbantó program

A Dobbantó program célja

- alapkompeticiahányok csökkentése
- foglalkoztatók által elvárt kompetenciák fejlesztése
- a szakképzésbe való belépés megalapozása

A Dobbantó programban való részvétel feltételei:

- a megelőző tanév utolsó napjáig betöltött 15. életév
- alapfokú végzettség hiánya

A Dobbantó program alapelvei:

- A gyerekek és fiatalok központi szerepe
- Színvonalas nevelői és oktatói munka
- Projektoktatás
- A társadalom megújítása
- A család bevonása
- Mentorálás

A Dobbantó program szakmai koncepciója:

A Dobbantó program tanulási programjának kidolgozása során építünk a Göd 2.0 szakképzés- fejlesztési programra, valamint a Dobbantó programra.

- A Göd 2.0 a hazai szakképzés fejlesztési programja célja szerint:
 - a fiatalokat (szüleikkel együtt) segíti abban, hogy tehetségeik, érdeklődésük ismeretében tudatosan válasszanak tanulási életútjaik között;
 - a szakképzést megalapozza olyan alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével, melyek az Ipar 4.0 és a jövő munkakörnyezetéhez illeszkednek, szakmáktól függetlenek, illetve minden szakmában szükségesnek látszanak;
 - az első időszakban életpálya-kompetenciákra összpontosít, így építi a pályaaorientációt, a teljes életpálya-tanácsadást és -kísérést,
 - a szakképzésben képviseli az értékalapú, egyéni tanulási utakat lehetővé tévő és egyben közösségi tanulást;
 - olyan modellt épít, mely a fő érintettekkel együttműködésben, a vállalatok fejlesztési és megvalósítási folyamatba történő bekapcsolásával, teljes képzési integrációjával ad válaszokat a hazai helyzetre.
- A Dobbantó programot a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésze 2007-es



központi kerete finanszírozta és motorizálta; megvalósítása 2008-2011 között zajlott az ország 15 szakiskolájában. A programot EU és OECD, valamint egyéb nemzetközi kutatások ismerték el, és hivatkoznak rá jó gyakorlatként. A Dobbantó program közvetlen célja egy olyan szakiskolai előkészítő 9. évfolyami program kialakítása és megvalósítása volt, amely a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő SNI tanulók számára biztosított olyan egyéni ütemterven alapuló képzést, amely felkészítette őket a többségi oktatásban és képzésben való részvételre, a sikeres továbbhaladásra.

Dobbantó program pedagógiai szemlélete:

A Dobbantó program pedagógiai szemlélete és gyakorlata a diákközpontú szemléletre, a projektalapú oktatásra és gyakorlatra épül. A tanulók egyéni haladásának lehetőségét biztosítja.

A tanulás fizikai környezete:

A tanulás fizikai környezetének kialakításakor alapelvünk, hogy az vonzó legyen, az iskolai tartózkodáshoz és a tanuláshoz kedvet ébresszen.

- Biztosítson lehetőséget a különböző tanítási és tanulási programoknak és pedagógiáknak, beleértve a jelenlegi IKT eszközöket, informatikai alkalmazásokat, technológiákat;
- biztosítsa, hogy használóik egészséges, biztonságos, kellemes, stimuláló tanulási helyzetekben tevékenykedhessenek;
- tegye lehetővé az épület optimális, költséghatékony működtetését.

Szervezeti keretek:

A Dobbantó program szervezeti keretei sok szempontból eltérnek a hagyományos szakképzés szervezési formáitól.

A diákok, tanulócsoportok szervezése:

a Dobbantó programban a diákokra fordítandó nagyobb figyelem, az egyéni fejlődés biztosítása érdekében alacsonyabb csoportlétszámokkal dolgozunk. Az ideális csoportlétszám 8-12 fő, de semmiképpen sem magasabb 16 főnél.

Az oktatók szervezése:

Egy-egy tanulócsoporttal stabil oktatói csoport, az úgynevezett Dobbantó Team (DT) működik együtt. A Dobbantó Team (DT) működtetése azt jelenti, hogy a fejlesztő munka során nem a szakrendszerű oktatáson van a hangsúly, hanem a szakképzés előkészítésén, azaz a diákok alapkompenciáinak a megfelelő szintre hozásán, személyiségük megerősítésén, a kölcsönös bizalmi kapcsolat kialakításán, a szakirányú orientáció megtalálásán.

A DT tagjai egyben a diákok a segítő párhajai, kíséri is lesznek. A DT heti rendszerességgel ül össze, az egyes diákokkal kapcsolatos teendők, események megbeszélése érdekében. A DT esetenként meghívott szakemberekkel is bővül, pl. iskolapszichológus, szociális munkás, ifjúságvédelmi felelős, bűnmegelőzési tanácsadó.

Az DT tagjainak a feladata:

- felkészülés a foglalkozásokra



- foglalkozások megtartása
- munkakörök megismerésére felkészítés
- továbbképzésen, workshopokon való részvétel
- team-megbeszéléseken való részvétel
- segítő párként tevékenykedés a segített pár egyéni fejlődési terve megvalósulásának támogatása, ennek érdekében eseti szerződések kötése és teljesítésük támogatása
- kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel
- a nonformális és informális tanulási alkalmak szervezése és azokon való részvétel iskolán belül és kívül

A tér szervezése:

A tanulási/fejlődési tér alapja a csoport saját helyisége. Ennek kialakítása során arra kell törekedni hogy, a tanulandó témától, illetőleg tanulásszervezési mód/fejlesztési feladat igényétől függően flexibilisen alakítható legyen. Lehetőséget kell biztosítani az önálló munkára vagy elvonulásra, valamint a csoportmunkára egyaránt.

A hatékony fejlesztést támogatják olyan független, különálló, megfelelő helyszínek is, ahol az oktatók akár egy-egy vagy néhány diákkal, akár szülőkkel ülhetnek le A Dobbantó program tanulói az iskola többi tanulójával együtt használják az iskola közösségi tereit (könyvtár, tornaterem, edzőterem, sportudvar stb.)

Az idő szervezése:

A tanév szervezése:

- az első tanítási hét: a ráhangolódás hete, motivációs szakasz
- az első hónap: a segítő párok kialakítása, egyéni fejlődési tervek elkészítése
- október közepe - január közepe: az EFT első szakaszának megvalósítása
- január közepe - március: az EFT második szakaszának megvalósítása
- április - június: az EFT harmadik szakaszának megvalósítása
- június: döntés az egyéni tanulási utakról, az orientációs program zárása

A tanulás tartalma:

A Dobbantó program tanulási tartalmainak meghatározásában kiemelt szerepe van a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak, valamint a várható, előre jelzett kompetencia szükségleteknek. A tanulási tartalmak meghatározásakor kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási és innovációs készségekre, a 4K (kritikus gondolkodás – problémamegoldás, kommunikáció, kommunikáció, közös munkavégzés, kreativitás) folyamatos fejlesztésére.

Kiemelt kompetenciák:

- komplex problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreativitás
- a másik emberhez való kapcsolódás
- együttműködés



- érzelmi intelligencia
- döntéshozatal
- szolgáltatói szemlélet
- tárgyalási készségek
- rugalmas gondolkodás

Az Ipar 4.0 elvárásai alapján célunk az:

- oktatási színvonal fejlesztése,
- flexibilis és konvertálható tudás és tanulási képesség átadása a tanulóink számára,
- digitális kompetenciafejlesztés, mely magában foglalja az információs társadalmi technológiák magabiztos és kritikus használatát a munka, a szabadidő és a kommunikáció terén.

A Dobbantó program tanulási tartalma a fenti szempontokat figyelembe véve műveltségterületekbe sorolt modulokból építkezik az alábbi tartalmi területekre kiterjedve:

- alapkészségek (kiemelten: számolás, szövegértés)
- idegen nyelv
- transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkészség, problémamegoldás, együttműködés képesség)
- digitális írástudás
- az életpálya-építéssel összefüggő készségek fejlesztése
- a tanulás tanulása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása

8.2.5 Műhelyiskola

A Műhelyiskola célja

- alapkompeticiahányok csökkentése
- foglalkoztatók által elvárt kompetenciák fejlesztése
- a szakképzésbe való belépés

megalapozása A Műhelyiskolában való

részvétel feltételei:

- betöltött 16. életév, alapfokú végzettség
- alapfokú végzettség hiánya és a Dobbantó program elvégzése

A Műhelyiskola alapelvei:

- A gyerekek és fiatalok központi szerepe
- Színvonalas nevelői és oktatói munka
- Részszakmára való felkészítés
- Kompetenciafejlesztés
- Mentorálás

A tanulás tartalma:



A Műhelyiskola tanulási tartalmainak meghatározásában kiemelt szerepe van a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek alapján a gyakorlati tudásnak, valamint a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak, a várható, előre jelzett kompetencia szükségleteknek. A tanulási tartalmak meghatározásakor kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási és innovációs készségekre, a 4K (kritikus gondolkodás – problémamegoldás, kommunikáció, kommunikáció, közös munkavégzés, kreativitás) folyamatos fejlesztésére, a kulcskompetenciák erősítésére. A részsakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább 6, legfeljebb 24 hónap.

9. Mellékletek

Technikusi szakmáink programtantervei

Sport ágazati Fitness-wellness instruktorki szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_fitness-wellness_instruktorki_2020pdf-1597241120819.pdf

Sport ágazati Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_sportedzo_a_sportag_megjelolesevel_sportszervezo_2020pd-1597240954407.pdf

Közlekedés és szállítmányozás ágazat Logisztikai technikusi szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kozlekedes_logisztikai_technikusi_2020pdf-1599123742258.pdf

Turizmus-vendéglátás ágazat Vendégtéri szaktechnikusi szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_vendegteri_szaktechnikusi_2020pdf-1599124838560.pdf

Turizmus-vendéglátás ágazat Turisztikai technikusi szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_technikusi_2020pdf-1599124821415.pdf

Szociális ágazat Kisgyermekgondozó,-nevelő szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szocialis_kisgyermekgondozo_-nevelo_2020pdf-1597241092070.pdf



1. Szakképző iskolai szakmák programtantervei

Hentes és húskészítmény-készítő szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elelmiszer_hentes_es_huskeszitmeny-keszito_2020pdf-1597239694520.pdf

Pék szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elelmiszer_pek_2020pdf-1597239773046.pdf

Pék-cukrász szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elelmiszer_pek-cukrasz_2020pdf-1597239971935.pdf

Húsipari technikus szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elelmiszer_husipari_techikus_2020pdf-1597239717924.pdf

Élelmiszeripari gépkezelő szakma programtanterve

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elelmiszer_elelmiszeripari-gepkezezo_2020pdf-1597239812664.pdf

2. Technikusi szakmáink Képzési és kimeneti követelményei

Sport ágazati Fitness-wellness instruktorként szakma Képzési és kimeneti követelménye

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_sport_fitnesswellnessinstruktorkent_2020pdf-1589137800374.pdf

Sport ágazati Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező szakma Képzési és kimeneti követelménye

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5_1014_20_02_sportedzo_a_sportag_megjelolesevel_-_sportszervezo_k-1664205863388.pdf

Közlekedés és szállítmányozás ágazat Logisztikai technikus szakma Képzési és kimeneti követelménye

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kozlekedes_logisztikai_tech_2020pdf-1589879772999.pdf

Turizmus-vendéglátás ágazat Vendégtéri szaktechnikus szakma Képzési és kimeneti követelménye



https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_vendegteri_szaktechnikus_2020pdf-1599126231176.pdf

Turizmus-vendéglátás ágazat Turisztikai technikus szakma Képzési és kimeneti követelménye

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf

Szociális ágazat Kisgyermekgondozó,-nevelő szakma Képzési és kimeneti követelménye

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_szoc_kisgyermekgondozo_nevelo_2020pdf-1589137572027.pdf

3. Szakképző iskolai szakmáink Képzési és kimeneti követelményei

Hentes és húskészítmény-készítő szakma Képzési és kimeneti követelményei

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_elelm_hentes_es_huskeszitmeny_keszito_2020pdf-1589879074295.pdf

Pék szakma Képzési és kimeneti követelményei

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_elelm_pek_2020pdf-1589879265825.pdf

Pék-cukrász szakma Képzési és kimeneti követelményei

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_elelm_pek_cukrasz_2020pdf-1589879317070.pdf

4. Húsipari technikus szakma Képzési és kimeneti követelményei

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5_0721_05_09_husipari_techikus_kesz_alairpdf-1664207081773.pdf

5. Élelmiszeripari gépkezelő Képzési és kimeneti követelményei

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/4_0721_05_05_elelmiszeripari_gepkezelo_kesz_alairpdf-1664206749808.pdf

A Könyvtár programja

Az utóbbi évtizedekben jelentősen megváltozott az iskolai könyvtárak szerepe.

Az információhoz való közvetlen hozzáférés, a különböző műveltségterületek ismeretelsajátítása során egyre nagyobb szerepet kap **az iskolai könyvtár**, a könyvtár tájékoztató tevékenysége, a tanulók önálló információhasználatra nevelése.



A könyvtárra alapozott önművelés, tudásszerzés igényének felkeltésével és a tevékenységhez szükséges képesség együttes fejlesztésével *esélyeket tud teremteni az iskola* az élethossziglan tartó tanulásra, biztosítja az egyén érvényesüléséhez, életvezetéséhez szükséges információk megszerzését. Ezzel elősegíti, hogy a tanulók a különböző társadalmi helyzetekbe felelős állampolgárokká váljanak.

Alapvető feladatuk az iskolával szemben támasztott képzési és nevelési feladatok támogatása, segítése, így az iskolai könyvtárak a hagyományos szolgáltatásokon túl a kibővült ismeretszerzési lehetőségek megismerésének és begyakorlásának is színtereivé, pedagógiai színterré lettek.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint szervezik és az oktatói testülettel együttműködve valósítják meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, segítik informatikai szemléletük, információkezelési szokásaik kialakítását.

Az iskolai könyvtár gyűjteménye azokat az információhordozókat, információkat tartalmazza, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási és kereső technikákat.

A könyvtár gyűjteménye a könyvtári információs hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó információs központként működik.

Az IFLA (International Federation of Library Associations) és az UNESCO közös nyilatkozata szerint az iskolai könyvtár missziója a következő:

„Az iskolai könyvtár a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat biztosítja, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodóvá, valamint minden típusú és formájú információhordozó hatékony alkalmazójává váljon, akinek hozzáférése van szélesebb könyvtári és információs hálózathoz.”

Tehát az iskolai könyvtár legyen

- korszerű forrásközpont (szolgálat helyett szolgáltatás, dokumentum helyett/mellett ismeretek)
 - a tanulás-tanítás helyszíne (könyvtárhasználati és tantárgyi foglalkozások színtere)
- közösségi tér az iskolában
- az iskola legdemokratikusabb, legnyitottabb, egyénre szabott tanulási tere

A NAT – ráérezve a kor elvárásaira – az informatika műveltségterületbe helyezte a könyvtárhasználatot, meghatározta a könyvtár-informatika fogalmát s az iskolai könyvtár forrásközpont szerepét. **A számítástechnika, a multimédia, az internethasználat és a könyvtárhasználat együtt alkotja az informatika tantárgyat.**

Az informatika tárgyba integrálódott **könyvtárhasználat tantárgyban** az ismeretek a könyvtárra, mint információtároló és szolgáltató egységre, a dokumentumokra, mint forrásokra és elérhetőségüket biztosító tájékoztató eszközökre vonatkoznak

Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása

- a tanuló ismerje meg és tudja önállóan használni az iskolai vagy más (közművelődési, szak-) könyvtár állományát és szolgáltatásait
- tudjon eligazodni a médiatárak, információs központok gyűjteményében
- gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített önálló ismeretszerzést, fejlessze beszédkulturáját, műveltségét, tanulási-önművelési szokásait rendszeres olvasással és könyvtárhasználattal vegye igénybe a tömegművelődés adta önművelési lehetőségeket



Dokumentumismeret, dokumentumhasználat

- Ismerje meg a tanuló és rendszeresen használja az adott műveltségterület nélkülözhetetlen alapidokumentumait (általános és szaklexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak, összefoglalók, gyűjtemények, gyakorlókönyvek) és modern ismerethordozókat (AV, számítógépes programok, CD, multimédia).
- Tanulmányozza a könyvtárban található napilapok, folyóiratok, szakfolyóiratok rovatait (sajtófigyelés).
- Tudja használni a megismert dokumentumok tájékoztató apparátusát (tartalom, előszó, mutatók).
- Ismerje és használja a közhasznú információs eszközöket és forrásokat (internet, fax, cím- és adattárak, statisztikák, menetredek, telefonkönyvek, névtárak).

A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata

- Ismerje meg és rendszeresen használja a szaktárgyi kutató-gyűjtő munkához nélkülözhetetlen kézikönyvtári forrásokat (lexikonok, szótárak, adattárak, forrásgyűjtemények, összefoglalók).
- Gyakorolja a lexikonok és kézikönyvek használatát olvasás közben (szócikk, élőfej, mutatók).
- Készség szinten tájékozódjon tankönyvekben, munkafüzetekben, forrás- és szemelvénygyűjteményekben, antológiákban, a tartalomjegyzék, a fejezetek és a mutatók alapján.
- Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített irodalomkutatást, anyaggyűjtést (jegyzetelés, lényegkiemelés, cédulázás), forráselemzést, önálló információszerzést.
- Irodalomkutatáshoz, anyaggyűjtéshez, bibliográfia, tanulmány, kiselőadás összeállításához használja a könyvtár katalógusait, bibliográfiáit és számítógépes adatbázisát.

Önművelés, a szellemi munka technikája

- Iskolai feladatai és egyéni problémái megoldásához tudja önállóan kiválasztani és felhasználni a könyvtár tájékoztató segédeszközeit.
- Legyen képes hagyományos dokumentumokból és modern ismerethordozókból információt meríteni, felhasználni és a forrásokat megjelölni.
- Tudjon több forrás együttes felhasználásával a könyvtári eszköztár igénybevételeivel (katalógusok, bibliográfiák, kézikönyvek) kiselőadást, irodalomajánlást, bibliográfiát összeállítani.
- A megszerzett információkat legyen képes elemezni, rendszerezni és róluk írásban vagy szóban beszámolni.
- Ismerje a szellemi munka technikájának etikai normáit (idézetek, hivatkozások, utalások, forrásmegjelölés). Iskolában szerzett ismereteit, tanulási-önművelési kultúráját rendszeresen bővítse iskolán kívüli információszerzési csatornák útján.
- Gyűjtse össze könyvtári dokumentumok felhasználásával alkotói életutak legjellemzőbb állomásait.



- Tudja használni különböző dokumentumok tájékoztató apparátusait (mutatók, tartalomjegyzék, képek, fejezetcímek)

Az eszköztudás

Az eszköztudás a teljes tudásnak az a része, amely az önálló ismeretszerzés és az elsajátított tudás alkalmazását teszi lehetővé. Az eszköztudás – tantárgyi értelemben – tantárgyak közötti vagy tantárgyak feletti tudás; ilyen a NAT-ban a könyvtárhasználati ismeretek is, amely négy témakör köré csoportosítható:

- általános könyvtárhasználati ismeretek
- a könyvtár rendje, használata, a könyvtári rendszer; dokumentumismeret, a dokumentumtípusok tartalmi és formai megismerése, az ezzel kapcsolatos technikák elsajátítása
- a könyvtári tájékoztató eszközök használatának elsajátítása a dokumentumok gyors eléréséhez;
- a szellemi munka technikája: a különböző forrásokból szerzett információk feldolgozásának, alkalmazásának műveletsora.
- Az általános könyv- és könyvtárhasználati ismeretek, amelyek segítik a különböző információhordozókban, illetve a könyvtárban való tájékozódást, eligazodást. Ezen ismeretek megszerzését a könyvtáros oktató segíti.

Az ismeretanyag speciális része az egyes tantárgyakhoz, szakterületekhez kapcsolódó ismeretek, szakmai információk megszerzése, melyben a mindenkori oktató nyújt segítséget.

Projektsablon minta

.....ágazat

.....szakma

.....tananyagegység

.....évfolyam

.....oktató

Projekt megnevezése:
Projekttermék leírása:
A projekt céljának meghatározása (produktum, pedagógiai célok – dokumentáció, képek, ábrák, leírások)



Időtartam: óra
Előfeltételek:
Előzetes ismeretek:
Szükséges eszközök, alapanyagok:
Rajzeszközök:
Szerszámok:
Alapanyag megnevezése és tanulónkénti mennyisége: /-tól, -ig/
A projekt megvalósítása során felhasznált források:
Folyamatban lévő termékek tárolásának helye:
Digitálisan készített produktumok tárolására szolgáló tárhely:

A projekt megfelelése az ágazati alapoktatás (ill. szakirányú oktatás) szakmai követelményeinek

Projektele m	Készségek , képességek ismeretek	önállóság és felelősség mértéke	elvárt viselkedés módok, attitűdök	általános és szakmához kötődő digitális kompetenc iák	felelős	időtartam
Projektindít ó megbeszél és, tanuló bevonása a						



tervezés, ötletelés folyamatáb a						
Tanulók projektjei ek személyre szabása						
tervezetek elkészítése , megbeszél ése						
folyamatba n lévő projektmu nkák bemutatása , haladás ellenőrzése						
kész munkák bemutatása , szemlélteté se, ön-és csoportos értékelő megbeszél és						

A projekt megvalósításának ütemezése a meghatározott időkeret függvényében.

A projekt illeszkedése a tananyagegységekhez és témakörökhöz

Projekt elem	Tananyagegység	Témakör



A projekt illeszkedése a KKK-hoz

sorszám	készségek, képességek	ismeretek	elvárt viselkedésmódok, attitűdök	önállóság és felelősség mértéke
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A projekt záró értékelése: (kész produktum, kompetenciák, motiváltság, kreativitás, problémamegoldás)

Külső értékelés: /előadás a projektben részt nem vettek részére, kiállítás, stb.

Belső értékelés

Tanulók önértékelése

Társak értékelése

Előre ismertett értékelési kritériumok, megfigyelési szempontok:

Mellékletek – sablonok a konkrét megvalósításhoz:

1. A projekt megvalósításának költségterve

2. Projektnapló: Rendszeres feljegyzések a tanulók tevékenységéről

/Elektronikusan vezetett a 1. sz. pontban megfogalmazottakkal megegyező tartamú személyre szóló táblázat, melyben jelölésekkel, apróbb bejegyzésekkel követi az oktató a tanulók tevékenységét./

3. Munkanapló: A tanulók rendszeresen dokumentálják a projekttel kapcsolatos konkrét feladatokat, tevékenységeket, esetleges megjegyzéseket. /A tanulók füzetében a sablonban megfogalmazott tartalommal vagy elektronikusan/

A projekt részletes anyagigénye, költsége (a teljes csoportra vagy osztályra vonatkozóan)

termék	darabszám	érték
összes költség		



Projektnapló

Projektele m	Készségek , képessége k ismeretek	önállóság és felelősség mértéke	elvárt viselkedés módok, attitűdök	általános és szakmához kötődő digitális kompetenc iák	felelős	időtartam
Projektindí tó megbeszél és, tanulók bevonása a tervezés, ötletelés folyamatáb a						
Tanulók projektjein ek személyre szabása						
tervezetek elkészítése , megbeszél ése						
folyamatba n lévő projektmu nkák bemutatása , haladás ellenőrzése						
kész munkák bemutatása , szemlélteté se, ön-és csoportos értékelő megbeszél és						



Munkanapló

Projektnapló tulajdonosa:

Projekt neve/címe:

A projekt témaköre (miről szól?):

Projektvezető(k):

Csoporttársak a projektben:

Projekt időtartama:

Tantárgyak, amelyekhez a projekt kapcsolódik:
.....

A projekt tervezett produktuma:

Saját feladatom/feladataim a projektben:

Előzetes ismereteim/tudásom a projekt témájával kapcsolatban:
.....

A projekt során tanultam meg:
.....

A projekt során a csoporttársaimmal együtt a következő problémákat/feladatokat oldottam meg:
.....

Csoporttársaim ezekben a feladatokban/tevékenységekben segítettek nekem:
.....

Én a következő tevékenységekben/feladatokban segítettem a csoporttársaimnak:
.....

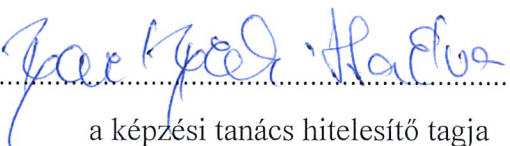
Teljesen egyedül oldottam meg a következő feladatokat:
.....

A projekt során megtanult ismereteimet szituációkban/területen/problémák megoldásában: hasznosítani tudom a következő Fotók/rajzok,
amelyek a projekt megvalósítás során készültek:

Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti. A szakmai program tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A szakmai programot a képzési tanács a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
a képzési tanács hitelesítő tagja

A szakmai programot a szakmai munkaközösség a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. § (3) a) pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


.....
A szakmai munkaközösség hitelesítő tagja

A szakmai programot az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 1. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.


.....
hitelesítő oktatói testületi tag



Záradék

A Debreceni SZC Irinyi János Technikum szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontja által biztosított hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
főigazgató

A szakmai program jóváhagyásával egyetértek.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
kancellár

